



ИНФОРМАТОР О РАДУ
за 2023. годину

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „СТЕВАН СРЕМАЦ”

НИШ

Децембар 2023. год.

1. САДРЖАЈ

1. Основни подаци о Народној библиотеци “Стеван Сремац” Ниш и о Информатору о раду.....	3
2. Организациона структура Библиотеке.....	4
3. Органи управљања.....	5
4. Прописи.....	7
5. Запослени у Библиотеци.....	9
6. Простор Библиотеке	9
7. Коришћење библиотечких услуга- ценовник.....	9
8. Преглед података о пруженим услугама.....	10
9. Подаци о приходима и расходима.....	10
10. Подаци о јавним набавкама.....	10
11. Чување носача информације.....	10
12. Активности Библиотеке у 2023. години.....	10
13. Информације од јавног значаја.....	15

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ “СТЕВАН СРЕМАЦ” НИШ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

1.1. Основни подаци о Библиотеци

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, јавна и непрофитна институција културе, чији је оснивач град Ниш, главни је чинилац и носилац библиотечко-информационог система за територију Нишавског управног округа.

Функцију матичности врши на територији пет градских општина у Граду Нишу (Медијана, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј и Црвени Крст), као и општинама које су у саставу Нишавског управног округа: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг. Сарађује с локалним самоуправама, установама културе и образовања, као и физичким и правним лицима.

Народна библиотека "Стеван Сремац" Ниш, своју делатност темељи на активностима које произилазе из законом утврђених функција и непрекидног праћења развоја библиотекарства и библиотека у свету. У складу са *Законом о култури*, *Законом о библиотечко-информационој делатности*, *Законом о старој и реткој библиотечној грађи*, *Законом о обавезном примерку публикација*, *Законом о издавању публикација*, *Статутом* и другим подзаконским акатима као и општим акатима Библиотеке, остварује општи интерес у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе.

Народна библиотека "Стеван Сремац" Ниш (у даљем тексту: Библиотека), за свој рад одговара оснивачу – Град Ниш, Народној библиотеци Србије и Министарству културе и информисања

Назив органа: Народна библиотека "Стеван Сремац" Ниш

Адреса: Боривоја Гојковића бр. 9, 18000 Ниш

Матични број: 07185278

Порески идентификациони број: 100334270

Радно време: радним данима од 7,30 – 20,00 часова, суботом од 8,00 до 13,00 часова. Рад са корисницима: радним данима од 7,30 -19,30, суботом од 8,00 до 12,30 часова.

Телефон: 018/511-403; 018/250188 (факс)

Е-маил адреса: biblioteka@nbss.rs

ВЕБ: www.nbss.rs

1.2. Основни подаци о Информатору о раду Библиотеке

Информатор о раду Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 36/2010).

Информатор о раду садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора о раду је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Библиотека у оквиру делокруга свога рада.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду: Соња Шуковић, директорка Библиотеке.

Информатор о раду на ћирилици доступан је на интернет презентацији веб страници Библиотеке: www.nbss.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКЕ

У Библиотеци се обављају послови који представљају посебно подручје рада, а који се обављају у оквиру два сектора:

- I Сектор за библиотечку делатност
- II Сектор за опште правне и финансијске послове

I Сектор за библиотечку делатност чине одељења и огранци:

1. Одељење набавке и обраде
2. Одељење стручне књиге
3. Одељење серијских публикација
4. Одељење белетристике
5. Одељење књиге за децу
6. Одељење завичајних и посебних фондова
7. Одељење за матичну делатност
8. Одељење заштите старе и ретке књиге
9. Одељење за одржавање и развој рачунарско-информатичког система и дигиталне процесе
10. Одељење за заједничке програме
11. Огранци

II Сектор за опште правне и финансијске послове чине одељења:

1. Одељење за правно-административне
2. Одељење за економско-рачуноводствене послове

3. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Органи управљања су: директор, управни одбор и надзорни одбор

3.1 ДИРЕКТОР МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотеком руководи директор.

Директор као пословодни орган има посебна овлашћења и одговорности.

Директора матичне Библиотеке именује и разрешава Министар културе РС, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Послови директора Библиотеке и услови за избор кандидата за директора одређени су Законом и Статутом Библиотеке.

Опис послова предвиђен је Статутом :

1. организује и руководи радом Установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака којим се утврђује број и структура запослених, а на који сагласност даје Градоначелник и доноси друга акта у складу са законом и статутом Установе;
3. Извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;
4. заступа Библиотеку;
5. стара се се о законитости рада Библиотеке;
6. предлаже Програм рада Библиотеке и одговоран је за спровођење Програма рада Библиотеке;
7. предлаже Ценовник услуга Библиотеке Управном одбору;
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
9. доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава, према наменама утврђеним финансијским планом;
10. доноси одлуке о инвестицијама, када је то у његовој надлежности и закључује Уговоре у вези са њима;
11. доноси годишњи План набавки Библиотеке (јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује);
12. закључује уговоре у име и за рачун Библиотеке и стара се се о извршењу Уговорних обавеза;
13. даје овлашћења из делокруга свога рада запосленима у случајевима предвиђеним Законом и Статутом;
14. подноси Извештај о раду и резултатима пословања, као и периодичне извештаје из области библиотечко-информационе делатности и рада установа надлежним органима и инстанцама, у складу са законом;
15. закључује уговоре о ангажовању уметника и других сарадника ван Библиотеке;
16. организује рад одељења и служби Библиотеке;
17. именује руководиоце одељења, руководиоце програма и пројеката;
18. одлучује о основама пословне политике, одобрава и усмерава пројектне активности Библиотеке;
19. именује Стручни савет и руководи његовим радом;
20. одобрава и усмерава иступања запослених у име Библиотеке на стручним скуповима у библиотечко-информационој делатности;
21. одлучује о појединим правима и одговорностима из радног односа у складу са Законом и и Колективним уговором (или Правилником о раду који је у складу са њим),

закључује Уговоре о раду и анексе истих, одлучује о заснивању и престанку радних односа и распоређивању запослених у Библиотеци, у складу са Правилником о систематизацији, покреће дисциплински поступак (самостално или на предлог других у складу са Законом) и спроводи дисциплински поступак у складу са Законом и Статутом;

22. именује Матичну комисију за утврђивање предлога за доделу виших звања у библиотечко-информационој делатности за запослене у библиотекама Нишавског округа;
23. образује друге комисије, по потреби и друга тела;
24. доноси одлуке о пословној сарадњи са другим установама, предузећима и организацијама;
25. даје сагласност на именовање и разрешење директора библиотека за које обавља матичне функције;
26. одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству;
27. одговоран је за спровођење мера безбедности и здравља на раду и протвпожарне заштите;
28. доноси одлуку о кућном реду Библиотеке и физичко-техничком обезбеђењу;
29. доноси одлуку о броју печата и штабиља и начину њихове употребе, чувању и руковању;
30. главни је и одговорни уредник штампаних и електронских издања Библиотеке;
31. одлучује о поклонима, донацијама и помоћи библиотеке другим правним и физичким лицима;
32. обавља и друге послове предвиђене законом, оснивачком одлуком и Статутом.

На месту директорке Библиотеке налази се Соња Шуковић, дипломирани правник, виши дипломирани библиотекар.

3.2. Управни одбор Библиотеке

Надлежности Управног одбора Библиотеке:

- доноси Статут Библиотеке и њихове измене и допуне;
- доноси друге опште акте Библиотеке, у складу са законом и Статутом Библиотеке, осим оних који су у надлежности директора или другог органа Библиотеке;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању Библиотеке;
- доноси Програм рада, на предлог директора;
- доноси годишњи Финансијски план;
- усваја Годишњи обрачун- Финансијски извештај Библиотеке;
- усваја годишњи Извештај о раду Библиотеке;
- даје предлог о статусним променама у складу са законом, на сагласност Скупштини града;
- обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса за избор директора и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља министру надлежном за културу образложени предлог листе кандидата;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно, до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;

- доноси Пословник о раду Управног одбора;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

На акте из тачке 1, 5. и 6. сагласност даје Скупштина Града Ниша.

Управни одбор Библиотеке чине:

1. Срђан Стојановић, председник
2. Александра Спасић, члан
3. Тамара Михајловић Јовић, члан
4. Петар Ђорђевић, члан
5. Гордана Ивковић, из редова запослених

4. ПРОПИСИ

У свом раду Библиотека примењује следеће прописе:

- *Закона о култури*
- *Закон о делатностима од општег интереса у области културе*
- *Обавезама које проистичу из Закона о библиотечко-информационој делатности*
- *Закона о старој и реткој библиотечкој грађи*
- *Закона о обавезном примерку публикација*
- *Закона о издавању публикација*
- *Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности*
- *Статута Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш*
- *Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци "Стеван Сремац" Ниш*
- *Посебан колективан уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе*
- *Закон о раду*
- *Закон о јавним службама*
- *Закон о запосленима у јавним службама*
- *Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору*
- *Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату запослених у јавним службама*
- *Планови рада одељења и служби Библиотеке*

Суштински значајна за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој, развој науке, културе и слободног демократског друштва, у средишту информационог друштва, Библиотека, током свих година свога постојања и рада, под једнаким условима, без обзира на разлике, обезбеђује свим грађанима слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко- информационој грађи и изворима, као и право на остваривање свих својих индивидуалних и интелектуалних слобода.

Делатност Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш обавља се у складу са Законом као и условима за извршавање законом утврђених функција у односу на важеће стандарде и реализује се у домену:

- Прикупљања, обраде, заштите, чувања, представљања и коришћења библиотечно-информационе грађе и извора;
- Примене стандарда у обради библиотечно-информационе грађе и извора и јединственог система класификације;
- Развијања нових услуга за кориснике (Путујућа библиотека и нови корисници);
- Обављања научно-истраживачког и стручног рада и објављивања публикација (књига, каталога, часописа, билтена итд.) из области библиотекарства и информационих наука;
- Популаризовања библиотечно-информационе грађе и извора, укључујући и виртуелни начин комуникације и подстицања интереса за књигу;
- Пружања информација из сопствене базе података и базе података из других информационих центара у земљи и иностранству и обављања међубиблиотечке позајмице;
- Организовања припреме стручних испита за запослене у библиотечно-информационој делатности;
- Јачања кадровских потенцијала Библиотеке. (Организовање и спровођење различитих облика континуираног образовања и сталног стручног усавршавања библиотечно-информационих стручњака);
- Развоја информационо-комуникационе инфраструктуре, у складу са потребама савременог корисника, савременог начина пословања и општим трендовима у библиотекарству. (Стварања услова да се Библиотека развије као информациони центар заједнице и постане место за развој информатичке и дигиталне писмености у домену услуга према корисницима);
- Развоја Дигиталне библиотеке и побољшања рада на дигитализацији грађе и пуњењу базе како би се омогућио приступ културном и научном наслеђу на даљину;
- Обављања матичних функција на територији Нишавског управног округа и пружања стручне помоћи библиотекама, ради трајног и систематског рада на развоју и унапређивању библиотечно-информационе делатности;
- Организовања културних програма, програма у онлајн простору и активности у циљу презентације библиотечно-информационе грађе и извора;
- Учешћа на домаћим и међународним конкурсима за доделу финансијских средстава за реализацију пројеката, са посебном усмереношћу на конкурсе Министарства културе и информисања РС;
- Реализације домаћих и међународних пројеката;
- Обављања делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- Формирања и развоја завичајних збирки;
- Старања о заштити ауторских и сродних права;
- Повећања обима коришћења фондова (Руски кутак, Кинески кутак,...);
- Реализације смештаја библиотечно-информационе грађе према стандардима, а након спроведене обавезне законске ревизије библиотечког фонда;
- Наставка пружања постојећих онлајн сервиса и њихово унапређење;
- Уређења и опремања простора – сређивање екстеријера и ентеријера и адаптације и санације по хитним приоритетима;
- Константног праћења, проучавања и примене Закона и подзаконских аката у библиотечно-информационој делатности;

5. ЗАПОСЛЕНИ У БИБЛИОТЕЦИ

Директор Библиотеке је виши дипломирани библиотекар Соња Шуковић, дипл правник.

Укупан број запослених је 50, од тог броја једној запосленој са високом стручном спремом, мирује радни однос, а једна запослена са високом стручном спремом је у радном односу на одређено време.

Квалификациона структура је следећа:

- Висока стручна спрема – 36
- Виша стручна спрема – 4
- Средња стручна спрема – 9

6. ПРОСТОР БИБЛИОТЕКЕ

Укупан простор којим Библиотека располаже, као један од основних услова за рад и развој јавне установе, недовољан је, неадекватан и не пружа стандардне услове за њен даљи рад и развој. Библиотека располаже простором од укупно 1725 м² у центру града у два објекта: у сопственом објекту у улици Боривоја Гојковића број 9, где су смештена сва одељења и службе Библиотеке изузев Одељења књиге за децу, које је смештено на првом спрату изнајмљеног објекта на Синђелићевом тргу, у простору од око 300м², на другој локацији. У огранцима у насељеним местима у Нишу, Библиотека располаже са још 84 м².

По одредбама *Правилника о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности*, простор којим Библиотека располаже, представља само око 35% од потребног простора и не омогућава развој свих одељења и служби које би једна развијена јавна библиотека, која ради у граду величине Ниша, требало да има. У циљу обезбеђења оптималних услова за заштиту и коришћење грађе и стандардних радних услова за стручни рад у Библиотеци, неопходан је за организацију свих одељења и служби јавне библиотеке, као и њених стационарних огранака, простор од укупно 8.900 м², од чега је само за рад библиотеке у граду неопходно око 5.130 м².

Након спровођења сложене процедуре, Библиотека је успела да у 2010. години добије Главни архитектонско-грађевински пројекат реконструкције, доградње и надградње објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу. Тиме би се стекли услови за даље, трајније решење просторног проблема.

7. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА – ЦЕНОВНИК

Чланарина за 2023. годину:

- Годишња чланарина (за коришћење свих фондова Библиотеке) – **700 дин.**
- Висина чланарине код колективног учлањивања (преко 20 лица) – **400 дин.**
- Годишња чланарина за коришћење услуга Одељења књиге за децу – **300 дин.**
- Висина чланарине код колективног учлањивања на Одељењу књиге за децу (преко 20 лица) – **150 дин.**
- Дневна чланарина – **100 дин.**

Право на бесплатно учлањење у Библиотеку имају деца предшколског узраста, ученици првог разреда основне школе, добитници Вукове награде, деца свих основних и средњих школа која остваре одличан успех у текућој школској години, лица са навршених 65 година живота.

8. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Детаљан преглед о пруженим услугама за сваку годину Библиотека објављује у свом Извештају о раду.

9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Детаљан преглед прихода и расхода Библиотека приказује у Финансијском извештају о за сваку годину.

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Детаљан преглед о јавним набавкама Библиотека објављује у Извештају о јавним набавкама на свом сајту www.nbss.rs.

11. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈЕ

У Библиотеци се подаци и информације (за опште, правне и финансијске послове) чувају у два облика – на папиру и у електронском облику.

Обезбеђена је заштита целокупне електронске базе података у библиотечко информационом систему, смештене на дата серверу у Библиотеци. Електронска база података се копира на три локације - хард диск веб сервера, хард диск локалног рачунара и ДВД диск. Обезбеђена је заштита електронске базе дигиталних копија смештене на посебном НАС уређају у оквиру локалне рачунарске мреже Библиотеке.

12. АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ У 2023. ГОДИНИ

Време убрзаног развоја информационог друштва и велико присуство веба и интернета на тржишту информација, задају нове улоге библиотекама, али отварају и нове могућности за шире деловање библиотека.

Народна библиотека „Стеван Сремац” је, у развијеном информатичком друштву, препознала алат помоћу кога се отварају нове могућности за активно деловање библиотечке мисије и открила своју шансу да се наметне као битан носилац информационих производа и услуга. Канали комуникације су сада многобројни, а сарадња са институцијама из локалне заједнице и шире, бржа је и ефикаснија. Традиционалан однос библиотекар-читалац, добија нову димензију, шири, потпунију и савременију.

У складу са обавезама које проистичу из *Закона о култури, Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о старој и реткој библиотечкој грађи, Закона о*

обавезном примерку публикација, Закона о издавању публикација, Статута и других подзаконских аката као и општих аката Библиотеке, трајним и систематским радом на развоју и унапређивању библиотечко-информационе делатности, успешно су реализовани утврђени задаци у 2023. години, а Библиотека је задржала своју високу позицију у процесима комуникације, едукације и креирања знања.

- Одобрен је и реализован пројекат "Нишке штампарије до Првог светског рата" Министарства културе за 2023. годину.
- Завршена је редовна ревизија библиотечко-информационе грађе, која се врши континуирано у временском периоду од једанпут у десет година, у складу са законским прописима.
- Обављен је надзор над стручним радом у Библиотеци, сагласно важећим законским прописима, подзаконским актима, правилницима, упутствима и стандардима, који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у јавним библиотекама, од стране овлашћеног радника Народне библиотеке Србије.
- Посета Библиотеци уважених званичника из иностранства:

Положенцева Људмила Васиљевна, заменица градоначелника Града Курска и Беседина Елена Вјачеславовна, заменица председника Скупштине Града Курск, у склопу прославе крсне славе Града Ниша Св. Цар Константин и Царица Јелена, посетиле су Руски кутак Народне библиотеке „Стеван Сремац” Ниш.

Библиотеку је посетила Његова екселенција Данијел Емери, амбасадор Аустралије у Србији, са сарадницом Иреном Милојковић и након разговора са директорком Библиотеке Соњом Шуковић утврђене су смернице будуће сарадње.

Обележавани су важни догађаји везани за књигу, читање и Библиотеку, представљана је и промовисана књига и дружило се са великим књижевним ствараоцима.

1. Малишани Дечијег хемато-онколошког одељења Дечије интерне клинике у Нишу, поводом новогодишњих и божићних празника, обрадовани су поклонима и новогодишњим честиткама које су правили њихови вршњаци на радионицама Одељења књиге за децу Народне библиотеке „Стеван Сремац” Ниш.

Поклони су допремљени Путујућом библиотеком и представљена је нова услуга за наше кориснике – приступ библиотечко-информационој грађи преко савремено адаптираног возила опремљеног полицама и библиотечком грађом.

2. Свечаном академијом, примерено приликама, обележена је 144. годишњица рада Библиотеке. Славље су увеличали беседничар, управник Библиотеке матице српске Селимир Радуловић и драмски уметник Хаџи Петар Божовић. Свечану академију пратиле су две изложбе: „Библиотеком кроз време” и „Имамо част позвати Вас...”.

Захвалница Народне библиотеке „Стеван Сремац” додељена је Библиотеци Матице српске за вишегодишњу сарадњу, драгоцену донацију и подршку у развоју културе.

3. Обредом резања колача, обележена је слава „Св.Ћирило и Методије” у простору Народне библиотеке „Стеван Сремац” Ниш.

4. На платоу испред Храма Св. цара Константина и царице Јелене, даривањем књига и представљањем своје „Путујуће библиотеке”, честитали смо крсну славу својим суграђанима. Представљена је нова библиотечка услуга - позајмица публикација из покретног фонда књига смештеног у наменском возилу.
5. На Тргу краља Милана отворене су три изложбе: „Изволите позвани сте на...”, „Разгледнице старог Ниша” и „Мостови Ниша”. Отварању је присуствовала градоначелница Ниша Драгана Сотировски. Изложбе су се могле погледати до 22. јуна.

Представљена су дела :

- „Ратна трилогија” и „Бавоље јаје”, наслови ратног репортера и књижевника Небојше Јеврића, који је занимљивим приповедањем приближио публици свој књижевни рад и аутентичан новинарски поступак;
 - Роман Ивице Цветковића „Ветроград на крају света”;
 - „Османлијски управници Ниша у XIX веку) 1799-1878)”наућна монографија др Милана Ранђеловића;
 - Књига изабраних и нових песама Мирослава Алексића „Траварев наследник”. Песник и књижевни критичар Мирослав Алексић, драги гост из Библиотеке Матице српске, лично је казивао своје стихове нишкој публици.
 - Монографија „Манастир Светих архангела у Драганцу” протојереја Бобана Стојковића.
 - „Крсна слава-живо предање” – о Крсној слави, као аутентичном чиниоцу српског православног идентитета, говорио је протојереј Бобан Стојковић, професор Богословије у Нишу, а музичку илустрацију донео је певачки састав ученика Богословије Св. Кирила и Методија у Нишу.
6. У сарадњи са Департманом за србистику Филозофског факултета у Нишу, осветљен је „Стваралачки портрет Анђелка Крстића”, заборављеног писца Старе Србије.
 7. Одржан је концерт „Дуге руске ноћи”. Чувени нишки сопран Драгана Молес је у клавирској пратњи Јелене Дељанин Алексић извела романтични репертоар руских и домаћих композитора у Руском кутку Народне библиотеке „Стеван Сремац” Ниш
 8. По дванаести пут, Библиотека је била домаћин „Преображењског појања”, јединственог Фестивала прозе и поезије на дијалекту. Током два фестивалска дана, културној и стручној јавности представљена је нова продукција стваралаштва на дијалекту.
 9. У оквиру 32. Књижевне колоније „Сићево”, током три књижевне вечери, писцима – учесницима Колоније, домаћин је била Библиотека.
 10. Европске ноћи истраживача – Истраживачке активности кренуле су из Библиотеке.
Редовним активностима и различитим промотивним садржајима, разумевајући потребе корисника и обезбеђивањем слободног, подједнаког и неограниченог приступа тековинама културе и цивилизације, знању, идејама и информацијама, одговорно и професионално, Библиотека је приступила реализацији постављених и законом прописаних задатака.

11. Поводом 23. априла, Светског дана књиге и ауторских права и 14. децембра, Дана библиотекара Србије, Библиотека је обрадовала своје кориснике попустом од 50% на годишњу чланарину за децу и одрасле.
12. Обављена су 24 надзора над стручним радом и два увида у стање и услове рада у две општинске библиотеке Нишавског управног округа. Надзорима је обухваћено четрнаест основних, пет средњих школа, четири општинске библиотеке, једна специјална и вршена су два увида у стање и услове рада у Библиотеци „Гордана Тодоровић”, при Центру за туризам, културу и спорт у Сврљигу и у општинској библиотеци Дома културе у Ражњу.
13. У току 2023. године укупно је набављена 5131 монографска публикација. Куповином је набављено 2615, а поклоном 2516 монографских публикација. Поклоном Министарства културе РС приновљена је 1481 књига, а 1035 књига је је поклон разних дародаваца. Настављена је континуирана набавка часописа и новина. Куповином је приновљено 2467 свезака из 36 различитих домаћих наслова часописа и новина, а поклоном је надокнађена 571 свеска из 35 различитих наслова.
14. Веб сајт се редовно ажурирао.
15. У периоду од 01.01.2023. до 31.012.2023. године, странице веб сајта су укупно посећене 29595 пута, странице дигиталне библиотеке, 1642 пута, а дигитални каталог први пут је посетило 713 корисника.
 Настављен је приоритетан задатак Библиотеке, процес дигитализације библиотечко-информационе грађе и богаћење дигиталне библиотеке. На основу статистике дигитализоване библиотечке грађе, са 31.12. 2023. године, у дигиталној библиотеци смештене су 254772 дигиталне копије размештене у 7315 фолдера.
16. Читава дигитализована грађа је капацитета 205,5GB. Из сигурносних разлога, целокупна копија дигиталне библиотеке смештена је на хард дисковима НАС уређаја.
17. Посао пребацивања скенираних дигиталних копија у читљив и претражив облик ради се свакодневно, како би претраживање било могуће и по целом тексту. У електронској бази података за сада је у пдф пребачено 6220 фајлова смештених у 103 фолдера који заузимају укупно 31,1 GB. Заштитна копија се израђује непосредно по формирању претраживог документа.
18. Рад са младима и рад за младе је и 2023. године био веома значајан. Реализоване су многобројне изложбе књига за децу и младе, поводом значајних датума, годишњица и ритма школских дешавања, организоване су разноврсне активности и реализоване групне посете деце предшколског узраста као и деце основношколског.
19. У оквиру 14. Медијана фестивала дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу, одржан је књижевни сусрет „Сви из чудне приче”. Друштво чудесних песника и стваралаца за децу говорило је о чудима на која су наилазили у свом књижевном раду. У име Народне библиотеке „Стеван Сремац”, захвалницу Фестивала за дугогодишњу сарадњу примила је директорка Соња Шуковић.
20. Настављено је дружење са писцима (гостовање 14. Медијана фестивала на Одељењу, дружење с писцима - Виолета Јовић, Љубивоје Ршумовић, Гордана Тимотијевић, Александар Јањушевић, Власта Ценић, Бранко Стевановић и др.).
21. Организован је 22. Међународни литерарно-ликовни конкурс “Бајка о срећном детињству: тако нас је очарала Десанка Максимовић” - поводом 125 годишњице рођења песникиње.

22. На Одељењу књиге за децу, организована је 17. Међународна колонија анимираног филма за децу и младе „Пантелеј 2023”. Тема сусрета била је поезија Десанке Максимовић, а млади из Кочана (Република Северна Македонија), Зворника (Република Српска), Београда и Ниша, креирали су и израђивали цртане филмове. У оквиру Колоније, био је и 11. Међународни фест.

У оквиру Америчког кутка реализован је већи број програмских активности (188 програмских активности).

23. У Француском институту поред великог броја културних дешавања, успешно је организовано пет сезона курса са 242 полазника на годишњем нивоу.
24. Руски кутак је привлачио пажњу корисника различитих интересовања. Током 2023. године повећао је број корисника и издатих књига за преко 100%, у односу на ранији период. Вести на званичној страници Руског кутка објављивале су се на дневном и недељном нивоу, са текстовима и прилозима из области културе, књижевности, живота и традиције Русије.
25. У огранцима, поред текућих послова, наставила се и побољшала сарадња са корисницима у пуном обиму. Одржаване су радионице, организоване посете за малишане и постављане изложбе. У огранку „Ледена стена”, проблем због прокишњавања је значајно угрозио функционисање огранка и захтева хитно рашавање. До грађевинске санације зграде обустављен је рад у библиотечком огранку.
26. Промовисана је завичајна грађа и појачана сарадња са другим установама културе.
27. Библиотечко-информациона делатност се константно унапређивала помоћу друштвених мрежа, блогова и стручних интернет портала.
28. Стручно усавршавање библиотекара

Одржан је акредитовани стручни семинар из области иновативности у библиотекама на тему: "Од Storytelling-а до Storydouing-а - дигитални маркетинг за библиотекар". Тему је презентovala ауторка Беба Станковић, библиотекар саветник из Народне библиотеке Србије.

На стручном скупу у Бјелјини, у организацији Друштва библиотекара РС под називом „Библиотекарство под новим изазовима”, учествовале су више библиотекарке, Соња Шуковић, Славица Младеновић и Гордана Ивковић, у својству излагача рада „Библиотекар – професија, знање, звање и ангажовање”.

На 17. годишњем стручно-научном скупу Заједнице матичних библиотека Србије Библионет 2023 „Библиотеке за нове генерације”, више библиотекарке, Саша Луковић Васиљевић и Маја Новаковић, презентовале су рад на тему „Навикавајмо младеж на добро, од тога све зависи` : програми Одељења књиге за децу Народне библиотеке “Стеван Сремац” у Нишу”.

Двадесет друга научна конференција са међународним учешћем „Библиотеке – читање – комуникације” одржана је у Великом Трнову у Републици Бугарској. Својим радом „Стручно усавршавање библиотекара, изазови професије” Народну библиотеку „Стеван Сремац” Ниш представиле су Соња Шуковић, Славица Младеновић и Александра Ацић.

Организовано је посећен 66. Међународни сајам књига у Београду.

29. Издавачка делатност

- Манастир Светих Архангела у Драганцу / Бобан Стојковић. – Ниш : Народна библиотека „Стеван Сремац” , 2023 (Ниш : Пунта) . – 76 стр. : илуст. ; 21 cm
- Сандук пун таме / Мирослав Тодоровић . – Ниш : Народна библиотека „Стеван Сремац” , 2023 (Ниш : Пунта) . – 224 стр. : илуст. ; 21 cm
- Нишке штампарије до Првог светског рата: (библиографија нишких штампарија основаних до 1914. године) / Ивана Петковић, Марина Вукашиновић. - Ниш : Народна библиотека "Стеван Сремац", 2023 (Ниш : Пунта). - 315 стр. : илустр. ; 24 cm
- Нишке штампарије до Првог светског рата: каталог изложбене поставке / аутори изложбене поставке са каталогом Ивана Петковић, Марина Вукашиновић. - Ниш: Народна библиотека „Стеван Сремац” , 2023 (Ниш: Пунта) . – 36 стр. : илуст. ;16 x 16 cm
- Приређена су електронска издања Билтена приновљених књига 2022, Год. 15 бр. 29 (за период јануар-јун 2022. године) и Билтена приновљених књига 2022, Год 15, бр. 30 (за период јул-децембар 2022. године).

Сви послови у Библиотеци обављани су сагласно важећим законским прописима, подзаконским актима, правилницима, упутствима и стандардима, који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у јавним библиотекама. Препозната као важна установа за развој и популаризацију културе читања, значаја и универзалне доступности књига и друге грађе важне за формално и неформално образовање, Библиотека је одговорила на високе захтеве корисника и њихове образовне потребе.

13. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Библиотека је сходно члану 56, 57. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018) одредила лице одговорно за заштиту података о личности.

Именовано лице је Славица Младеновић - дипл.социолог, виши дипл. библиотекар, помоћник директора.

У 2023. години тражене су следеће информације од јавног значаја :

1. Тражилац информације: Удружење “Правило” - PraviLaw – 31.01.2023.
По расформирању кризног штаба који се бавио спречавањем ширења вируса COVID-19, захтеване информације:
 - које су превентивне мере за запослене, које су на снази, а које се тичу спречавања ширења корона вируса COVID-19 и других заразних болести, у органу јавне власти;
 - које су превентивне мере за грађане, које су на снази, а које се тичу спречавања корона вируса COVID-19 и других заразних болести, у органу јавне власти и на основу чега су донете превентивне мере у оквиру органа јавне власти, односно на основу чега је донета одлука да се укину све превентивне мере, на основу ког акта, ако постоји.

2. Тражилац информације: Зоран Јаковљевић, Милорада Марковића-Миће број 41 Поповић, Сопот – 10. октобар 2023. год.
 - Списак имена и презимена запослених којима је у периоду од 01.03.2018. године до 01.06.2018. године вршена уплата других примања (разлика и бонуса). Уколико јесте доставити акта на основу којих су вршене уплате других примања и списак запослених којима је вршена уплата и у којим износима.
 - списак запослених којима је исплаћена јубиларна награда за јубиларне године рада у установи и у којим износима, за 2016, 2017, 2018 и 2019. годину и доставити акта на основу којих је вршен обрачун јубиларних награда.

3. Тражилац информације: Драган Катанић, Гогољева 102, Београд – 11.10.2023.
 - Фотокопија документа из који се може сазнати број књига купљених за библиотеку, да ли књиге имају евиденционе бројеве и колико је пута, по годинама, вршћен попис библиотеке, као и фотокопију документа за попис вршен за период 2010. године

4. Тражилац информације: Наташа Милошевић, Виншанска 021, 11000 Београд – 30.10.2023.
 - Списак запослених у периоду од 2017. до 2022. године којима је вршена уплата других примања (накнада трошкова за долазак и одлазак са рада, накнада за солидарну помоћ или накнада у случају смрти запосленог или члана уже породице).
 - Копија докумената са именима и презименима запослених лица којима је вршена уплата других примања из првог става или било које друге врсте других примања (уколико примања из става један нису била вршена), којих примања и у којим износима.
 - Списак запослених са именима и презименима којима је исплаћена јубиларна награда за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу за јубиларне године рада у установи и висину новчаних износа награда, односно копију документа којим је одлучено о признању јубиларних награда овим лицима за период 2012, 2013, 2018, и 2022. године или копију документа којим је одлучено да се овакве уплате не врше.

5. Ненад Миладиновић из Панчева – 28.08.2023.

У случају захтева да се информација од јавног значаја учини доступном, Библиотека поступа по захтевима, без одлагања, у законом прописаним роковима.