



На основу чл. 16. Правилника о начину и условима коришћења службених возила бр. 01-1682/2 и члана 31. Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш, директор Библиотеке дана 21.04.2022. године утврдио је

НОРМАТИВЕ УТРОШКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш

- 1. Уводи се евиденција за праћење месечне потрошње моторног горива која садржи следеће:**
 - Регистарски број моторног возила;
 - Тип моторног возила;
 - Километража моторног возила првог и задњег дана у месецу;
 - Укупно пређено километара за један месец;
 - Залиха горива у резервоару моторног возила на почетку првог дана у месецу;
 - Набављено гориво у току месеца;
 - Укупно позтошено гориво за месец дана и
 - Просечна потрошња на пређених 100 километара.
- 2. Сви корисници службених возила дужни су да доставе овлашћеном лицу рачуне о набавци моторног горива ради евиденције о потрошњи која се евидентира по броју возила. Гориво се задужује евиденционом кредитном картицом код изабраног добављача.**

Посебно се води евиденција о месечној потрошњи горива по сваком службеном возилу. За то је задужено Одељење за економско-рачуноводствене послове.

- 3. Лице задужено службеним возилом дужно је да у сарадњи са обрачунском службом води месечну и годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило посебно**

Руководилац Одељења доставља месечни и годишњи извештај директору Библиотеке.

4. Ови нормативи чине саставни део Правилника о начину и условима коришћења службених возила бр. 01-1682/2.



За Народну библиотеку

„Стеван Сремац“ Ниш

Соња Шуковић, директор

дипл.правник, виши дипл. библиотекар

У Нишу, 21.4.2022. године

бр.01-529/22