

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ НИШ
Ниш, Боривоја Гојковића 9

Тел./факс: (018) 501-405 и 501-410
Текући рачун:
840-536668-33
e-mail: biblioteka@nbss.rs
www.nbss.rs

Број: ЈНМВ 7/2018.

Датум: 05.10.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добра – НАБАВКА СПЕЦИЈАЛНИХ ВИТРИНА ЗА СМЕШТАЈ И
ЧУВАЊЕ СТАРЕ И РЕТКЕ БИБЛИОГРАФСКЕ ГРАЂЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр.7/2018

МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, Боривоја Гојковића 9
13.10.2018.г.(субота) у 10,30 часова

Конкурсна документација садржи укупно 29 страна.

ОКТОБАР, 2018. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности **7/2018, бр. 01-1829/18 од 05.10.2018.** год. припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 11
Образац изјаве о испуњавању услова	стр. 12
Подаци о понуђачу	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 17
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 18
Подаци о подизвођачу	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 21
Изјава о независној понуди	стр. 22
Трошкови припреме понуде	стр. 23
Техничка спецификација	стр. 24
Структура цена	стр. 25
Образац понуде	стр. 26
Модел уговора	стр. 27
Образац ПО 1.....	стр. 29

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Народна библиотека „Стеван
Сремац“ Ниш
Адреса: Ниш, Боривоја Гојковића 9
ПИБ: 100334270
Матични број: 07185278
Шифра делатности: 9101

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добра** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.01-1829/18 од 05.10.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **НАБАВКА СПЕЦИЈАЛНИХ ВИТРИНА ЗА СМЕШТАЈ И ЧУВАЊЕ СТАРЕ И РЕТКЕ БИБЛИОГРАФСКЕ ГРАЂЕ**
ЈН: бр. 7 /2018
ОРН: 39155100 ОПРЕМА ЗА БИБЛИОТЕКЕ

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Са веб сајта наручиоца www.nbss.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1), последња страна конкурсне документације) у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, email адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 13.10.2018. до 10,00 часова (субота је радна).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 13.10.2018. до 10,00 часова, на адресу Народна библиотека „Стеван

Сремац“ Ниш, Боривоја Гојковића 9, 18 000 Ниш.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **набавка СПЕЦИЈАЛНИХ ВИТРИНА ЗА СМЕШТАЈ И ЧУВАЊЕ СТАРЕ И РЕТКЕ БИБЛИОГРАФСКЕ ГРАЂЕ бр. 7/2018.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **13.10.2018.** у **10,30** часова, на адреси: Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, Боривоја Гојковића 9, 18 000 Ниш.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отврати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда води се записник који потписује комисија и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовать поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **десет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Александра Матић, електронска пошта aleksandramatic018@gmail.com.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурисне документације, и то:

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|--|--|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН | Образац бр. 1
Образац бр. 1.а
Образац бр. 1.б |
| 2. Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5 |
| 6. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 6 |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 7 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 8 |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 9 |
| 10. Трошкови припреме понуде | Образац бр. 10 |
| 11. Структура цене | Образац бр. 11 |
| 12. Образац понуде | Образац бр. 12 |
| 13. Модел уговора | Образац бр. 13 |

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца после.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈАВНУ НАБАВКУ - набавка СПЕЦИЈАЛНИХ ВИТРИНА ЗА СМЕШТАЈ И ЧУВАЊЕ СТАРЕ И РЕТКЕ БИБЛИОГРАФСКЕ ГРАЂЕ**бр. 7/2018 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично повери подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Рок испоруке је **10 дана** од дана потpisивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца: Боривоја Гојковића 9, 18 000 Ниш.

Исплата уговорене цене наручилац ће извршити у року од **45 дана** од дана примопредаје добара констатоване записником о примопредаји, а након испостављања рачуна.

2.10. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара извршиће се комисијски у просторијама наручиоца.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добара извршити у року од **10 (десет) дана** од дана квантитативног пријема.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, сачиниће се записник о примопредаји који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико количина и карактеристике испоручених добара не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник.

Испоручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламијацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

2.12. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Код ове јавне набавке гарантни рок је најмање 2 године.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати повериљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: biblioteka@nbss.rs

Наручилац је дужан да у законском року од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке паррафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће Комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирчићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирчић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbss.rs), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у извornom облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на

Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbss.rs) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ 7 /2018).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузбукује својим радњама.

2.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет стр. наручиоца (www.nbss.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључчи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Потписивањем образца понуде понуђач потврђује да: поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст.2. Закона)

3.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.1.4. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.13, образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац Изјаве члана групе понуђача дат је на страни бр.14, образац бр.1.a).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је на страни бр.15, образац бр.1.б) **потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Јавна набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке
библиографске грађе бр. 7/2018.
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш**

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЋАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и
76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач/носилац групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

**Јавна набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке
библиографске грађе бр. 7/2018.
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш**

Образац бр. 1.а

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и
76. Закона о јавним набавкама**

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- II. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- III. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- IV. да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

**Јавна набавка специјалних витрина за смеђтај и чување старе и ретке
библиографске грађе бр. 7/2018.
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш**

Образац бр. 1.б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЋАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона
о јавним набавкама**

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.
Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА
САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе бр. 7/2018**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потпишување понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

МП

Понуђач

*(потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача)*

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе, бр. 7/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЋАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- **специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе** за библиотеку бр. 7 /2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција набавке коју извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе бр. 7 /2018	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуде подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати,
попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

Образац бр. 7

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке
библиографске грађе бр. 7 /2018.**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 8**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе за библиотеку бр. 7 /2018,**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих члanova групе иступа пред наручниоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ И ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 9

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности **набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе бр. 7/2018** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске
грађе бр. 7 /2018

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове изrade узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВИТРИНА

I - ПОСЕБНА ИЗЛОЖБЕНА ВИТРИНА СА КОНТРОЛИСАНОМ АТМОСФЕРОМ

Основа витрине: 100 x 50 цм, висина изложбеног дела 80 цм, укупна висина 160 цм.

Посебни захтеви: савршено заптивен изложбени простор; две додатне полице носивости 10 – 15 кг свака; једноставан приступ експонатима уз забрављивање изложбеног простора; контролисање влажности ваздуха у изложбеном простору; каљено стакло; сви материјали који се уgraђују у витрину морају бити неемитујући. Боја свих непровидних, а видљивих уgraђених материјала мора бити патинирајући месинг/злато.

II - ПОСЕБНА ЗИДНА ИЗЛОЖБЕНА ВИТРИНА

Изложбени простор 100 x 150 цм, дубина простора, укључујући и врата 8 цм.

Посебни захтеви: Плитка витрина, потпуна отпорност на продирање влаге, воде и прашине унутрашњост, осветљеност изложбеног простора помоћу ЛЕД осветљења целом висином од 150 цм, обострано; алуминијумски скелет, врата застакљена акрилним стаклом дебљине 5 мм. Отварање фронтално, закључавање помоћу две бравице. Безбедно качење на зид. Боја свих непровидних, а видљивих уgraђених материјала мора бити патинирајући месинг/злато.

III - ИЗЛОЖБЕНА ПУЛТ ВИТРИНА

Изложбени простор основе 100 x 50 цм, висина изложбеног простора 30 цм. Укупна висина 110 цм. Каљена стакла, закључавање изложбеног простора, унутрашње ЛЕД осветљење дискретно смештено. Складишни простор са закључавањем. Боја свих непровидних, а видљивих уgraђених материјала мора бити патинирајући месинг/злато.

IV - ИЗЛОЖБЕНА СТО ВИТРИНА

Изложбени простор основе 100 x 50 цм, висина изложбеног простора 30 цм. Укупна висина 110 цм. Каљена стакла, невидљиво закључавање изложбеног простора, унутрашње ЛЕД осветљење дискретно смештено. Боја свих непровидних, а видљивих уgraђених материјала мора бити патинирајући месинг/злато.

V - ПОСЕБНА ЗИДНА ИЗЛОЖБЕНА ВИТРИНА

Изложбени фронт витрине 150 x 100 цм. Дубина витрине 20 цм. Витрина има две полице у изложбеном делу. Носивост сваке полице до 15 кг. Сва стакла каљена, закључавање изложбеног простора, унутрашње ЛЕД осветљење, дискретно смештено. Боја свих непровидних, а видљивих уgraђених материјала мора бити патинирајући месинг/злато.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе, јн бр.
7 /2018**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону „цена по комаду“ написати цену за сваки комад , а у колону „укупна цена“ написати цену по комаду х количина .

Ред. бр.	ОПИС	Количина	Цена по комаду без Пдв-а	Укупна цена Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Посебна изложбена витрина са контролисаном атмосфером	3			
2.	Посебна зидна изложбена витрина	3			
3.	Изложбена пулт витрина	1			
4.	Изложбена сто витрина	4			
5.	Посебна зидна изложбена витрина	3			
УКУПНО		14			

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе бр. 7/2018**, подносим:

П О Н У Д У бр._____ / 2018

- 1.** Понуду дајемо
(заокружити):
а) самостално
б) са подизвођачем
в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____.

- б) **Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема фактуре,
в) **Рок испоруке:** 15 дана од дана потписивања уговора,
г) **Место испоруке:** седиште наручиоца,

Место и датум:

М.П.

Понуђач

_____ / потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „Стеван Сремац“, Ниш, улица Боривоја Гојковића бр. 9, коју заступа директорка Соња Шуковић (у даљем тексту: **наручилац), порески идентификациони број 100334270; матични број 07185278; и**

_____ из _____ улица
бру. _____, кога заступа директор
(у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески
идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

1.1. Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **7/2018**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **куповина специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске грађе, по спроведеном поступку набавке бр. 7/2018**
а у свему према понуди испоручиоца добара број _____
од _____ г. која је саставни део овог Уговора.

Продавац се обавезује да за потребе купца испоручи све канцеларијске столове са свим наведеним карактеристикама које су дате у табели:

Ред. бр.	ОПИС	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Посебна изложбена витрина са контролисаном атмосфером	3			
2.	Посебна зидна изложбена витрина	3			
3.	Изложбена пулт витрина	1			
4.	Изложбена сто витрина	4			
5.	Посебна зидна изложбена витрина	3			
	УКУПНО	14			

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да је цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност у износу од _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Члан 4.

4.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

4.2. Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Боривоја Гојковића

бр. 9. Ниш

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добра, што се потврђује записником.

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

5.2. Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добра извршити у року од 15 дана, од дана квантитативног пријема.

5.3. Уколико количина и техничке карактеристике испоручене добра не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламијацији отклони уочене недостатке.

Члан 6.

6.1. Записник из клаузуле 4.3. овог уговора и достављена фактура, представљају основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да испоручена добра плати у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и записника о квантитативном пријему добра на рачун испоручиоца, бр_____ , код банке_____ ;

Члан 7.

7.1. Ако испоручилац касни са испоруком добра обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 8.

8.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

9.2. Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

11.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.2. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

11.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ НИШ

Ниш, Боривоја Гојковића 9
18 000 Ниш

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**набавка специјалних витрина за смештај и чување старе и ретке библиографске
грађе бр. 7/2018**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

место _____

број телефона _____

број телефакса _____

e-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____