

Примљено:	17.03.2017		
Орг. јед.	Број	Народног	Скупштинског
	01-565/17		

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08 и 143/16) и члана 15. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш („Службени лист града Ниша“, број 2/11 и 115/16)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 14.03.2017. донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш за 2017. годину, број 01-2232/16 који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 15.11.2016. године.

II Програм рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш за 2017. годину реализоваће се у складу са Финансијским планом ове установе за 2017. годину.

III Решење доставити установи Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш у Нишу, Градској управи града Ниша - Секретаријату за културу и информисање и Секретаријату за финансије.

Број: 06-141/2017-25-02
У Нишу, 14.03.2017.

СКУПШТИНА ГРАДА НИША



Председник
Мр Раде Рајковић

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш, на седници одржаној 15.11.2016. године донео је Програм рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш за 2017. годину, број 01-2232/16 и доставио га Секретаријату за културу и информисање у даљу надлежност.

Програмом рада у 2017. години обухваћена је делатност Библиотеке у набавци и обради библиотечке грађе, развијању културе читања кроз разне планске активности, дигитализацији књижног фонда, културним делатностима, сарадњи са другим установама, издавачкој делатности и пројектима, као и обављању матичних функција библиотеке.

У Програму су, такође, садржани и подаци о унутрашњој организацији Установе, њеним програмским циљевима, плановима проширења завичајних и посебних фондова, раду огранака Библиотеке, као и потребама и плановима на капиталном одржавању, адаптацији и доградњи објекта Библиотеке и обезбеђивању већег и функционалнијег простора.

За 2017. годину планира се набавка око 10.700 нових књига. Куповином ће се набавити око 6.500 књига, односно око 2.000 нових наслова. Из буџетских средстава планира се око 4.500.000,00 динара за куповину нових књига, а просечна цена књиге, на основу Предлога набавке књига и периодике који израђује Народна библиотека Србије, је око 700,00 динара. Поклоном ће се набавити око 4.200 књига. Из Откупа Министарства културе и информисања РС набавиће се око 2.200 књига. Као поклон разних дародаваца биће набављено 2.000 књига.

Приликом целокупне набавке публикација водиће се рачуна о прописаним библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења Библиотеке, о стању фондова поједих одељења и о потребама корисника.

За набавку књига, периодичне штампе и остале библиотечке грађе која представља трајни фонд Библиотеке планирано је 5.320.000,00 (из буџета Града и из сопствених средстава).

У 2017. години Библиотека планира двадесет књижевних догађаја, три предавања, један стручни скуп, као и десет изложби. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области белетристике већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности.

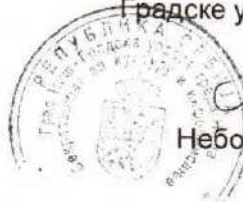
Наставиће се активна сарадња са Српском академијом наука и уметности, кинеским институтом Конфуције, Француском и Америчком амбасадом, Народном библиотеком Србије, Копненом војском Србије, Епархијом нишком и многим другим културним и образовним институцијама у региону.

Чланом 41. став 2. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, број 148/16) прописано је да „Надлежни орган индиректног корисника доноси годишњи финансијски план у складу са законом, другим прописом или статутом, на који сагласност даје надлежни директни корисник.“

Градска управа града Ниша - Секретаријат за културу и информисање, дала сагласност на Финансијски план Установе, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш за 2017. годину.

овлашћено лице –
по овлашћењу в.д. начелника
Градске управе града Ниша



Небојша Стевановић

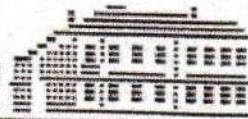
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„СТЕВАН СРЕМАЦ“
НИШ



ПРОГРАМ РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ



Ниш, новембар 2016. године



На основу члана 44. тачка 5. Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 13/2016 и 30/16-исп.) и члана 25. Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш, Управни одбор Библиотеке на XI седници одржаној 15.11.2016. године, донео је ПРОГРАМ РАДА ЗА 2017. годину.

Садржај

1. Општи подаци

- 1.1. Делатност
- 1.2. Организација рада
- 1.3. Кадровска структура
- 1.4. Програмски циљеви

2. Основна делатност

- 2.1. Набавка библиотечке грађе
- 2.2. Обрада књига
- 2.3. Повећање броја читалаца
- 2.4. Рад са младим читаоцима
- 2.5. Коришћење библиотечких фондова
- 2.6. Заштита публикација
- 2.7. Културна делатност
- 2.8. Сарадња са другим институцијама и установама
- 2.9. Издавачка делатност
- 2.10. Пројекти
- 2.11. Матичне функције Библиотеке
- 2.12. Завичајни и посебни фондови
- 2.13. Рад огранака

3. Рад Управног и Надзорног одбора

4. Развојне потребе и планови

5. Услови за извршење Плана

- 5.1. Простор
- 5.2. Опрема
- 5.3. Кадрови
- 5.4. Финансијска средства

1. Општи подаци

1.1. Делатност

Током сто тридесет седам година свога постојања и рада, Народна библиотека „Стеван Сремац“, најстарија институција културе у овом делу Србије, матична библиотека за територију Нишавског округа, остварила је важну улогу у прикупљању, очувању, заштити, истраживању, проучавању, представљању и коришћењу писане културне баштине, дајући тако велики допринос развијању знања и ширењу, неговању и промовисању културних вредности.

Као јавна и непрофитна институција културе чији је оснивач Град Ниш, Народна библиотека „Стеван Сремац“ остварује општи интерес у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе у складу са *Законом о култури*, *Законом о библиотечко-информационој делатности*, *Законом о старој и реткој библиотечкој грађи*, *Законом о обавезном примерку публикација*, *Законом о издавању публикација*, *Статутом* и другим подзаконским актима као и општим актима Библиотеке.

Програмске активности Библиотеке реализују се у домену:

- прикупљања, обраде, чувања, представљања, коришћења и обезбеђивања приступа библиотечко-информационој грађи и изворима; се
- популарисања и промоције књиге, читања, и слободног приступа информацијама;
- организовања културних програма и активности у циљу презентације библиотечко-информационе грађе и извора;
- организовања и реализовања размене библиотечко-информационе грађе и извора са институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- обављања матичних функција на територији Нишавског округа и пружања стручне помоћи библиотекама;
- организовања и спровођења различитих облика континуираног образовања и стручног усавршавања библиотечко-информационих стручњака, иницирања, координације и евалуације стручних програма и пројеката чији је циљ развој библиотечко-информационе делатности, унапређење рада библиотека;
- обављање послова дигитализације културног наслеђа;
- обављања делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- објављивање публикација из области библиотекарства;
- старања о заштити ауторских и сродних права.

Вршиће се усклађивање библиотечко-информационе делатности са постојећом правном регулативом и праћење законских и подзаконских аката.

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана.

Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама за све грађане, као и активан допринос развоју и неговању демократских вредности грађана у локалној средини. Библиотека ће сарађивати са Оснивачем, те са установама, предузећима и удружењима грађана из окружења. Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Града Ниша и из сопствених прихода, а из републичког буџета кроз откуп књига, из средстава намењених матичној делатности и средствима за реализацију програма на конкурсима за које ће аплицирати код свих нивоа власти. Поред обављања редовне

делатности, због које је и основана као јавна установа културе, наставићемо да улажемо и даље максималан напор за обезбеђивање новог простора и опреме за рад Библиотеке у Нишу.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалнијег простора.

1.2. Организација рада

У оквиру Сектора за библиотечку делатност и Сектора за финансијске, правне и опште послове обављају се делатност и послови Библиотеке.

Сектор за библиотечку делатност чине следећа одељења: Одељење набавке и обраде, Одељење стручне књиге, Одељење белетристике, Одељење серијских публикација, Одељење књиге за децу, Одељење завичајних и посебних фондова, Одељење за матичну делатност, Одељење за развој дигиталне библиотеке и информационе технологије, Одељење стране књиге, Одељење маркетинга и огранци у Месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда.

Органи Библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1.3. Кадровска структура

Библиотека по Одлуци о утврђивању максималног броја запослених има педесет и седам (57) извршиоца на неодређено време. Библиотека упошљава једног (1) запосленог на одређено време (Одељење стране књиге, за потребе Француског института у Нишу). Од укупног броја 49 запослена обављају стручне библиотечно-информационе послове. Остале послове (финансијске, правне, техничке, помоћне) обавља 9 радника .

1.4. Програмски циљеви

- Унапређење, развијање и ажурирање свих темељних програмских задатака Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у остваривању општег интереса у библиотечно-информационој делатности у складу са важећим законским и подзаконским прописима у домену очувања писаног културног наслеђа, његовог систематског прикупљања, заштите, чувања, описивања, представљања и давања на коришћење, популарисања и промоције књиге, читања и слободног приступа информацијама.
- Усклађивање библиотечно-информационе делатности са постојећом правном регулативом (Закон о култури, Закон о библиотечно-информационој делатности, Закон о старој и реткој библиотечној грађи, Закон о обавезном примерку публикација); праћење примене законских и подзаконских аката, иницирање измена и допуна постојећих и учешће у доношењу нових закона у домену културе, односно библиотечно-информационе делатности и релевантних подзаконских аката;

- Развијање савременог концепта библиотеке у чијем је фокусу кориснички приступ који подразумева успостављање и развијање механизма за проналажење, идентификовање, одабирање и приступ ентитету који одговара потребама корисника.
- Промовисање библиотечких услуга и програма и добијање повратних информација од корисника активним укључивањем
- Сарадња са сродним институцијама у земљи и иностранству у области размене искустава и стручњака и реализације заједничких програма и пројеката.

2. Основна делатност

2.1. Набавка библиотечке грађе

За фондове свих одељења Библиотеке, послове целокупне набавке монографских публикација каталожку обраду набављених публикација, физичку обраду и инвентарисање свих монографских публикација обавиће Одељење набавке и обраде.

У 2017. години примарни начин набавке публикација биће куповина, а потом поклон и размена публикација. Књиге ће се куповати уз примену Закона о јавним набавкама и предвиђеног поступка. Циљ набавке биће квалитетна библиотечка грађа која задовољава потребе и жеље корисника и постизање потпуне актуелности фондова.

Из Откупа књига за библиотеке, које реализује Министарство културе и информисања Републике Србије, одабраће се од понуђених наслова оно што је потребно и у вредности која се буде доделила Библиотеци. На овај начин, фондови Библиотеке ће се попунити потребним издањима из 2016. године.

Поклоњеним књигама разних дародаваца фондови Библиотеке ће се попуњавати уз селекцију публикација у складу са постављеним циљевима набавне политике Библиотеке.

Размена књига обављаће се првенствено са Народном библиотеком Србије. На овај начин набављају се углавном издања Народне библиотеке Србије, књиге за фонд Одељења завичајних и посебних фондова и стручна литература потребна за рад библиотекара.

За 2017. годину планира се набавка око 10.700 нових књига. Куповином ће се набавити око 6.500 књига, односно око 2.000 нових наслова. Из буџетских средстава планира се око 4.500.000,00 динара за куповину нових књига, а просечна цена књиге, на основу Предлога набавке књига и периодике који израђује Народна библиотека Србије, је око 700,00 динара. Поклоном ће се набавити око 4.200 књига. Из Откупа Министарства културе и информисања РС набавиће се око 2.200 књига. Као поклон разних дародаваца биће набављено 2.000 књига.

Приликом целокупне набавке публикација водиће се рачуна о прописаним библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења Библиотеке, о стању фондова појединих одељења и о потребама корисника.

За набавку књига, периодичне штампе и остале библиотечке грађе која представља трајни фонд Библиотеке планирано је 5. 320.000,00 (из буџета Града и из сопствених средстава).

2.2. Обрада књига

У оквиру библиографске обраде књига биће урађена каталогизација, стручна и предметна класификација свих набављених наслова.

Нови наслови биће библиографски обрађени у складу са Међународним стандардом за обраду моноградских публикација, ISBD(M) и стручним упутствима прописаним правилником за обраду библиотечке грађе.

Стручна класификација грађе биће урађена према правилима Универзалне децималне класификације (УДК), а предметна класификација према важећим међународним стандардима.

За сваки нови наслов биће урађен нови запис у библиотечко-информационом систему НИБИС, а упоредо са тим вршиће се ажурирање већ постојећих записа. Водиће се и ажурирати централни лисни алфабетски каталог, што подразумева штампање каталожких листића из НИБИСа. Израдом записа ажурираће се база података и наставити са формирањем електронског каталога који је основни информациони инструмент Библиотеке. Записи ће бити урађени у складу са UNIMARC форматом, машински читљивим форматом за унос и размену података.

Израдом библиографских записа и електронског каталога, корисницима Библиотеке ће бити омогућено проналажење библиотечке грађе како у самој Библиотеци, тако и преко електронског каталога коме је могуће приступити преко званичног веб сајта Библиотеке.

У 2017. години биће урађено и ажурирано око 3500 библиографских записа. Свака набављена књига биће инвентарисана и физички обрађена. Инвентарисаће се 10.700 књига и исти број књига биће физички обрађен. За сваку инвентарисану књигу биће одштампане и налепљене по две бар-код налепнице, 21.400 налепница. Све набављене књиге ће бити достављене у фондове одељења и огранке Библиотеке.

Поред новонабављених публикација, у 2017. години биће настављено са ажурирањем, реинвентарисањем и уносом у електронску базу библиографских података преосталог дела публикација смештеног на Одељењу стручне књиге.

На Одељењу серијских публикација биће настављен рад на креирању, ажурирању и редакцији библиографских записа. Планирано је да се у 2017. години заврши реинвентарисање библиотечко-информационе грађе у електронској бази контролних картона НИБИС. Биће настављен рад на замени лисног електронским каталогом како би што већи број корисника могао да претражује фонд.

2.3. Повећање броја читалаца

Квалитетна политика набавке библиотечке грађе (књига, сликовница, серијских публикација, некњижне грађе) и ефикасна обрада и класификација, осавремењивање фонда и програма као и прилагођавање дигиталној технологији, обезбедило би боље место Библиотеке у преносу информација, а самим тим и повећање броја чланова. Осим ових претпоставки, томе ће допринети и високо квалитетан програм едукативно-васпитног садржаја, који је детаљно представљен у посебном делу овог програма.

Велики удео у повећању броја чланова, нарочито млађе популације, имаће постављање корисничких рачунара у Одељењу књиге за децу. Рачунари ће бити на

услуги како за учење и стицање нових знања, тако и за прибављање било које информације доступне преко интернета.

Већи број чланова очекује се и због рачунарске опреме којом ће се опскрбити Одељење серијских публикација и уз помоћ које ће бити могућа активна употреба дигиталне библиотеке.

У току наредне године повећање броја корисника посебно ће бити изражено у библиотечким огранцима који ће бити потпуно опремљени новом рачунарском опремом са интернет конекцијом.

Циљ Библиотеке је да у 2017. години упише нешто више од 2.000 нових чланова. Развијајући основну делатност и кроз континуирани рад у програмској активности, као и константно праћење потреба и захтева корисника, претпостављамо да ћемо овај план и испунити.

2.4. Рад са младим читаоцима

Библиотека кроз Одељење књиге за децу план и програм оријентише према потребама својих корисника, деци, младим читаоцима, али и свима без којих тај рад не би био потпун: родитељима, писцима, културним институцијама и сарадницима из локалне заједнице. Наставиће се са подизањем стандарда у раду са децом, родитељима, а посебно са младима. Планирано је на годишњем нивоу укупно 1.200 нових чланова-деце од најраније животне доби до 15 године.

У 2017. години планиране су следеће активности:

- Популарисање књиге и развијање културе читања кроз различите и плански осмишљене активности:
 - Радионица анимираног филма;
 - Новогодишња радионица;
 - Божићна радионица;
 - Радионица Сретење;
 - Радионица Царски град Ниш;
 - Ускршња радионица;
 - Десет едукативних: Путовање са библиотеком око света-летњи серијал у току три месеца;
 - Шест едукативних и креативних радионица поводом Дечје недеље;
 - Дванаест радионица Читање бајки и цртање;
 - анкетирање деце током неколико месеци
- Културно-уметнички програми поводом значајних датума, важних за књигу, децу, локалну и ширу друштвену заједницу:
 - Међународни литерарно – ликовни конкурс поводом Светског дана књиге за децу (2. априла). Ова година је јубиларна, 15 јубиларни конкурс;
 - Литерарно – ликовни конкурс за најбоље читалачке дневнике Ја имам таленат таленат за читање;
 - Светски дан поезије;
 - Сусрети деце и песника;
 - Светски дан књиге и ауторских права;
 - Национални дан књиге;
 - Међународни дан матерњег језика;
 - Дечја недеља у октобру;
- Гостовање познатих писаца из Србије и иностранства у време Медијана феста.
- Планирано је 12 изложби којима се негује и презентује дечје стваралаштво.

- Објављивање стручних радова.
- Креирање и уређење пријатног амбијента је неопходно ради стварања атмосфере блискости између младих читалаца и Библиотеке. У том смислу је неопходно реновирање простора, кречење, фарбање полица, постављање сигурносних камера и стварање бољих хигијенских услова.
- Стварање информативног и комуникационог центра за младе који би, користећи савремене комуникационе облике, брже долазили до тражених информација.
- У сарадњи са информативним медијима Одељење ће као и до сада радити на популарисању књиге, библиотеке и дечјег стваралаштва у циљу задовољења потреба млађе читалачке публике
- Могућност учења, истраживања, проучавања тема из свих области, претраживања било које информације путем интернета уз помоћ нове рачунарске опреме последње генерације.

2.5. Коришћење библиотечких фондова

Библиотека ће радити на увећању броја корисника и још бољој промоцији услуга и делатности. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, брзом и квалитетном услугом, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања и скенирања неопходних материјала, као и услуге слепим и слабовидим особама.

Наставиће се дигитализација фонда (формирањем организованих збирки) по критеријумима које треба званично установити: публикације од посебног локалног значаја, публикације од посебног националног значаја, а нису већ дигитализоване, старе и ретке публикације склоне пропадању, грађа за коју се процени да ће изазвати интересовање код читалаца, повезане теме са одређеним битним датумима, годишњицама. Циљ дигитализације је физичка заштита фонда и његово потпуније представљање, као и отвореност за све кориснике, видљивост на мрежи, заштита оригиналних докумената, међусобно претраживање и интерактивна комуникација на мрежи. Послови дигитализације библиотечке грађе биће проширени захваљујући савременој техничкој опреми, обим послова биће драстично увећан, а број дигиталних колекција којима ће корисници моћи да приступе биће значајно већи. На тај начин корисницима ће бити омогућено истраживање веома осетљивог дела фонда, на савремен начин.

2.6. Заштита публикација

Просторни капацитети Библиотеке су максимално попуњени што захтева што хитније решење смештаја публикација.

Током 2017. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

Вршиће се заштита библиотечког материјала, нарочито периодике и некњижних јединица, фасциклирањем периодике, улагањем фотографија и разгледница у адекватне фолије и аудио-визуелне грађе у одговарајуће полице и држаче. Као привремена мера заштите периодичних публикација вршиће се фасциклирање и корицење дневних, недељних, двонедељних листова, ревијалних магазина и часописа, као и прекоричавање. Посебни вид заштите фонда је скенирање грађе, тако да ће се најугроженији наслови старих и ретких публикација, као и завичајних периодичних издања изградити у дигиталном формату.

Планирана је дезинсекција и дератизација простора.

Напомена: наведене активности ће се спроводити само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

2.7. Културна делатност

Једна од основних делатности Библиотеке јесте реализација културно образовних програма у циљу подстицања и промоције читања и књиге.

У 2017. години Библиотека планира двадесет књижевних догађаја, три предавања, један стручни скуп, као и десет изложби. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области белетристике већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности.

У циљу што боље информисаности и праћења промена у библиотекарству планирају се посете јавним библиотекама Србије. Планира се и похађање стручних семинара које буде организовала Народна библиотека Србије као и учешће на традиционалним сусретима библиографа и комисијама образованих од стране Библиотекарског друштва Србије. Библиотека ће организовати и колективни одлазак на Међународни сајам књига у Београду.

Сва одељења Библиотеке ће се укључити у организовање културних догађања изложбама, поставкама, програмима, саветовањима итд. Библиотека ће, као и до сада, обележити: Светски дан поезије (21. март), Светски дан књиге (23. април), Светски дан књиге за децу (2. априла), Дечју недељу у октобру, Дан библиотекара (14. децембар). Биће организоване већ традиционалне: Радионица цртаног филма, Радионица стрипа, Оригами радионица, Књижевна радионица за одрасле, конкурс за избор најбољих читалачких дневника „Ја имам таленат-таленат за читање“, Фестивал поезије на дијалекту „Преображенско појање“. Библиотека ће, организујући своје кутке, бити доступна и станарима Геронтолошког центра, посетиоцима преноћишта Спортског центра Чаир, купачима на базенима Чаир у оквиру пројекта „Библиотека на базену“ и другим недосегнутим корисницима. Биће организовани програми и изложбе поводом обележавања годишњица и јубилеја: Сретењски Устав, Милена Павловић Барили, Јелена Димитријевић, Корнелије Станковић, Алберт Ајнштајн, Други српски устанак, Бечки конгрес, Арчибалд Рајс, Фридрих Енгелс, Луј Пастер, Милева Марић Ајнштајн, Надежда Петровић, Стеван Сремац и Момо Капор.

У току маја месеца организоваће се велика акција „Ниш чита“.

У оквиру Америчког кутка, Француског института-Огранак у Нишу и Културног центра Латинске Америке у Нишу планирају се: предавања о актуелним научним темама, представљање књижевних дела и стваралаца, пројекције играних филмова, пројекције документарних филмова, радионице, зидне новине, саветодавне

сесије и представљање центра другим организацијама. Тему активности и средства за њихову реализацију обезбеђују амбасаде.

За ауторе, стручни жири, рецензенте и културне програме неопходно је издвојити износ од 260.000,00 динара.

2.8. Сарадња са другим институцијама и установама

Наставиће се активна сарадња са Српском академијом наука и уметности, кинеским институтом Конфуције, Француском и Америчком амбасадом, Народном библиотеком Србије, Копненом војском Србије, Епархијом нишком и многим угледним институцијама. Библиотека тесно сарађује са Народним музејом, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Народним позориштем, Позориштем лутака, Галеријом савремене ликовне уметности, основним и средњим школама, Геронтолошким центром, Казнено поправним заводом у Нишу, ЈКП Медијана, Аеродром Ниш и др.

И даље ће се развијати сарадња са библиотекама из Србије. Наставиће се већ започета добра сарадња са библиотекама из Сливена, Софије и Великог Трнова у Бугарској, Градском библиотеком „Брака Миладиновци“ из Скопља, као и успостављање нових контаката са библиотекама у региону.

Наставиће се активна сарадња са Машинским факултетом Универзитета у Нишу у исправци и дорађивању библиотечко-информационог система НИБИС.

Сарадња са администраторима и техничком подршком АМРЕС- а преко које Библиотека има остварену интернет конекцију, ради контроле употребе, квалитета и брзине интернет сигнала.

Традиционална сарадња са Универзитетском библиотеком “Никола Тесла” ће бити настављена и ове године. У стручном делу посла библиотеке размењују библиографске податке о појединим публикацијама, своје сувишке дају у размену а постоји и размена искустава око свакодневних проблема.

Библиотека тесно сарађује са Народним музејом, Нишким културним центром, Студентским културним центром, Народним позориштем, Позориштем лутака, Галеријом савремене ликовне уметности, основним и средњим школама, Геронтолошким центром, Казнено поправним заводом у Нишу и др.

2.9. Издавачка делатност

Планирано је штампање и објављивање два броја часописа *Библиозона*.

У 2017. години биће објављен *Билтен приновљених књига* 2016, Год. бр. 18 и *Билтен приновљених књига* 2017, Год. 10 бр. 19. У штампаном облику биће по 5 примерака, који ће се доставити Народној библиотеци Србије, свим одељењима Библиотеке и огранцима, а електронски облик публикација биће доступан на сајту Библиотеке.

Планира се издавање публикације Звонимира Костића Паланског „Велико огњиште“.

Завршиће се израда Збирке уметничких каталога у Завичајном одељењу. Публикација ће бити штампана у оквиру едиције Завичајна ризница.

Планира се штампање Каталога збирке Сану.
Планира се интензивнији рад у издавачкој делатности, у складу са финансијским средствима.

За трошкове реализације услуга штампања у 2017. години, планиран је износ од 260.000,00 динара.

2.10. Пројекти

- Библиотека ће конкурисати са следећим пројектима:
- „Ко то тамо чита“-(пројекат се односи на набавку библиобуса);
- „LISTY“ и Проширено и допуњено издање „Каталога периодике 1827-1945 (пројекти Одељења серијских публикација);
- „FEMICIKL“ (пројекат Одељења стране књиге);
- „Битка код Капорета“- израда фототипског издања и „Карацић“-израда каталога завичајног часописа;
- „Волим те зелено“ (пројекат Одељења стручне књиге);
- Збирка уметничких каталога у Завичајном одељењу и Оглашавање у нишкој штампи у 19. и првим деценијама 20. в. (пројекти Одељења завичајних и посебних фондова);
- Библиографија Првог српског устанка у фондovima Народне библиотеке “Стеван Сремац”у Нишу;
- Библиографија Другог српског устанка у фондovima Народне библиотеке “Стеван Сремац”у Нишу.
- „Књига је у моди“, „Лето у дечјој библиотеци“, „ХТЦ систем учења“ (пројекти Одељења књиге за децу)

Напомена: Библиотека ће до марта 2017. године реализовати одобрен пројекат “Дечији свет” за чију реализацију је НИС уплатио износ од 600.000,00 динара.

2.11. Матичне функције Библиотеке

Народна библиотека “Стеван Сремац” из Ниша је носилац библиотечно-информационог система на територији Нишавског округа на основу *Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечно-информационој делатности.*

Библиотека прати, координира и планира развој мреже јавних, школских и специјалних библиотека на територији Нишавског округа, врши увид у стање и услове, врши надзор над њиховим стручним радом, стара се о сталном стручном усавршавању библиотечно-информационих стручњака и пружа одговарајућу стручну помоћ. У Централни регистар библиотека Србије уписане су деведест четири организационе библиотечке јединице Нишавског округа, од којих су осамдесет шест у функцији (јавне, школске, специјалне, стационарни библиотечки огранци и један покретни).

У циљу унапређења целокупне библиотечке мреже Библиотека сарађује с локалном самоуправом, установама културе и образовања, физичким и правним лицима, прати стање и проучава потребе и услове рада у библиотекама и предлаже мере за унапређење рада уз дугорочну и краткорочну стратегију развоја. Функцију матичности врши на територији пет градских општина у Нишу (Медијана, Нишка

Бања, Палилула, Пантелеј и Црвени крст) и општинама: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг.

Одељење за матичне послове у 2017. години планира вршење четрдесет надзора над стручним радом библиотека Нишавског округа и других установа чије организационе јединице обављају библиотечко-информациону делатност, као и два увида у стање и услове за обављање библиотечко-информационе делатности установа у оквиру којих се врши функција јавне библиотеке. Надзори ће бити извршени у четири јавне, двадесет две библиотеке основних школа, једанаест библиотека средњих школа и у три специјалне библиотеке. Надзорима ће бити обухваћени организациони, просторни, кадровски и други услови за рад и развој библиотечко - информационе делатности у односу на важеће законске прописе, подзаконска акта, правилнике, упутства и стандарде који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у Републици Србији.

Број увида у стање и број стручних помоћи на терену зависиће од потреба и захтева библиотека Нишавског округа, као и процене Одељења за матичне послове. Радници Одељења ће пратити и проучавати стање, потребе и услове и на основу стеченог увида доносити закључке, предлоге и одлуке. Увид и помоћ се односе на просторно и стручно уређење, организацију рада, финансирање, стање библиотечког кадра и решавање статуса библиотека.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије ће, поред годишњег плана и програма рада реализације матичних послова, редовно бити достављани детаљни тромесечни и годишњи извештаји о раду Одељења за матичне послове Народне библиотеке "Стеван Сремац". Записници о извршеним надзорима над стручним радом, увидима и пруженој стручној помоћи библиотекама, са закључцима и предлозима мера, биће уредно достављани библиотекама у којима су вршени и Одељењу за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије.

Почетком године доставиће се анкетни упитници за снимање тренутног и стварног стања свим библиотекама Нишавског округа планираним за вршење надзора током 2017. године. На основу анкетних података и података добијених надзорима и увидима током 2016. године, као и годишњих извештаја општинских јавних библиотека, израдиће се статистички прегледи за потребе Одељења, који ће затим бити унешени у Програмски пакет "Мрежа библиотека Србије" за 2017. годину.

Народна библиотека "Стеван Сремац" у Нишу, као матична библиотека за Нишавски регион и седиште Подружнице Библиотекарског друштва Србије за Ниш, Врање, Лесковац, Пирот и Прокупље, има стални задатак очувања, унапређења, развоја и одрживе употребе културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности у Републици Србији на регионалном и локалном нивоу. Да би остварила све ове циљеве, Народна библиотека ће, уз помоћ Одељења за матичне послове, обављати усавршавање кроз реализацију различитих едукативних програма, обука и консултација с дефинисаним темама, припремљеним наставним материјалима и најстручнијим предавачима. Нагласак је на практичном аспекту тема, па ће се рад махом одвијати у облику радионица и семинара намењених обуци за одређене послове. Сваки програм биће опремљен одговарајућом литературом и приручницима.

Стално стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности је нови облик на плану стручног усвршавања библиотечко-информационих стручњака који је утврђен *Законом о библиотечко-информационо делатностиј*. Законска обавеза запосленог на пословима у библиотечко-информационој делатности (књижничар, виши књижничар, библиотекар) је да годишње оствари најмање шест радних сати сталног стручног усавршавања, сагласно члану 2. тачка 3 *Правилника о сталном стручном*

усавршавању у библиотечно-информационој делатности. Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечно-информационих стручњака, Одељење за матичне послове планира реализацију два акредитована програма образовне обуке напредног нивоа.

С Одељењем за истраживање и развој библиотечног система Народне библиотеке Србије биће настављене даље редовне и интензивне стручне консултације. Радници Одељење за матичне послове наставиће сарадњу са Заједницом матичних библиотека Србије и посебно се ангажовати у раду Библиотекарског друштва Србије преко комисија, секција, Подружнице и Управног одбора.

Наставиће се сарадња и практична размена искустава с другим матичним библиотекама, а све у циљу унапређења трајног и систематског рада на развоју библиотечно-информационе делатности. Посебна пажња биће посвећена размени искустава у области дигитализације библиотечно-информационе грађе и извора, као дела културног наслеђа.

Радници Одељења ће посебну пажњу посветити сталном личном стручном усавршавању, благовремено пратити све новости у библиотечно-информационој делатности, вршити препоруку набавке најновије издавачке продукције из области библиотечно-информационе делатности за потребе Народне библиотеке "Стеван Сремац" и осталих библиотека с подручја матичности и присуствовати и учествовати у раду свих значајнијих стручних скупова.

Обављаће се целокупна међубиблиотечка позајмица библиотечке грађе за потребе библиотечно-информационих стручњака и корисника свих библиотека у Србији и иностранству.

С кандидатима за полагање стручног библиотекарског испита обављаће се стручне консултације, пружати помоћ у избору тема за писани рад, достављати распоред семинара, неопходна документација и литература. На крају стручног оспособљавања за све кандидате ће се организовати седмодневна практична обука класификације и каталогизације библиотечке грађе. Одељење за матичне послове ће пратити и приправнички рад свих библиотечких радника у Нишавском округу.

Министарство културе и информисања учествоваће у финансирању реализације матичних функција Библиотеке у износу од 440.000,00 динара.

2.12. Завичајни и посебни фондови

Набавка књига, перидике, некњижне грађе и документационог материјала вршиће се на основу стандарда за Завичајна одељења и Закона о обавезном локалном примерку као и досадашњих резултата Одељења. Набавка грађе се углавном одвија поклоном и у извесној мери путем локалног обавезног примерка. Претпоставља сталну комуникацију са издавачима, културним институцијама, школама, факултетима, приватним лицима-антикварима, као и праћење различитих манифестација и догађаја од значаја за културу града у циљу прикупања документационог материјала.

Планом за 2017. годину обухвата се могућа понуда старе и ретке књиге, периодике и сликовне грађе па се узевши у обзир претходне године, планира принављање око 400 монографских публикација, 60 наслова периодике у око 200 свезака и 200 јединица некњижне грађе. Планира се и размена са другим библиотекама као вид набавке грађе. Нарочито се очекује прилив одређеног броја књига из Народне библиотеке Србије.

Током 2017. године вршиће се редовни послови каталогизације нових јединица некњижне грађе, монографских публикација из Посебних збирки, старе и ретке књиге, рукописа, графике и перидике. Радиће се на потпуној обради библиотека целина, као

и на редакција каталога у смислу допуне непотпуних записа предметним одредницама ради лакшег претраживања, пре свега корисничког. Вршиће се израда дела БИС-а за обраду и инвентарисање документационог материјала који чини значајан део некњижне грађе Завичајног одељења, као и почетак уноса података у НИБИС базу.

С обзиром на то да се у овим фондovima налази рукописна, стара и ретка библиотечка грађа, као и вредни примерци, библиотеке целине и легати, по унапред утврђеном плану којим је Библиотека одредила приоритете у редоследу скенирања библиотечкиг јединица, велики део овог материјала ће бити дигитализован, како би се сачувао од уништавања даљим листањем и како би био доступан великом броју корисника.

2.13. Рад огранака

У 2017. години огранци ће се технички опремити, аутоматизовати своје пословање и осавременити. При месним канцеларијама Ледена Стена, Медијана и Црвена Звезда обављаће се редовни библиотечки послови- чување и пружање на коришћење библиотечке грађе. Како би привукла што већи број корисника у огранцима, Библиотека ће уз помоћ нових рачунарских склопова и интернет конекције да постане најатрактивнији извор информација за све кориснике који се физички налазе близу огранака. Аутоматизовани процеси рада у огранцима допринеће и повезивању са матичном Библиотеком, односно биће омогућен приступ јединственој електронској бази библиографских података установе. На тај начин читав библиотечки фонд биће потпуно претражив са рачунара смештених у библиотечким огранцима. Акценат у раду огранака је рад са корисницима, уз посебно ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањивању грађана тог подручја у Библиотеку, због чега је модернизација услуга веома битна активност. Оствариваће се контакти са локалном средином у смислу активнијег рада Библиотеке и њеног популарисања међу становништвом.

Планирана је реализација огранака у ГО Пантелеј (Матејевац и Пантелеј), а биће настављени разговори са Општином Нишка Бања о могућем отварању огранка на њиховој територији.

Радиће се на обогаћивању књижних фондова у огранцима, а по потреби обезбеђиваће се дневна штампа за читаонице. Настојаће се да се поправе општи услови за рад и боравак у просторијама огранака, у смислу побољшања грејања, кречења и слично, у оквиру финансијских могућности Библиотеке.

2.14. Општи, правни и финансијски послови

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката са Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности, као и важећом законском регулативом. Поступиће се у складу са одредбама ових Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште, систем јавних набавки функционисаће у складу са Законом о јавним набавкама и сл. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

Напомена: ради квалитетног обављања правних и рачуноводствених послова, и пословања у законским оквирима, неопходно је запослити два нова извршиоца, на чему је Библиотека инсистирала од маја 2015. године, и то: секретара и службеника за јавне набавке (наведене послове сада обавља директор Библиотеке, што је огромно оптерећење).

3. Рад Управног и Надзорног одбора

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива. Синдикат Библиотеке предао је захтев за преиспитавање законитости рада Надзорног одбора, док је директор библиотеке поднео иницијативу за разрешење чланова Надзорног одбора, због незаконитог рада.

4. Развојне потребе и планови

Библиотека ће у 2017. години приоритетно радити на остваривању своје основне делатности прописане Законом ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања. Стога ће бити уложен напор, уз пуну сарадњу са оснивачем, на пословима решавања просторних проблема Библиотеке, који су започети у 2009. години. Нов, савремен, функционалан и економичан простор јесте неопходан основ за даљи развој библиотечке делатности и реализацију Програма рада у 2017. години.

Предвиђено је додатно сређивање дворишта како би се што већи број корисника који дођу у Библиотеку осећао још пријатније. Корисницима треба омогућити и дуже задржавање, читање у дворишту и изградњу културе доласка и провођења квалитетног времена у Библиотеци, због чега је веома важно да од самог уласка, преко дворишта, као и у читавој згради услови буду беспрекорни.

И даље, иако је власник објекта у улици Јеронимова бр. 1, легата Владике Јеронима Јовановића, Библиотека није у могућности да користи овај свој простор. Како је објекат од историјске важности за Град, неопходно је учинити све потребне мере да Библиотека своју делатност обавља у предметном простору, те је нужно да Град Ниш пронађе могућности како би постојећи станари били исељени из предметног простора.

Библиотека планира у 2017. години, у сарадњи са Градом и ресорним министарствима, да реализује пројекат доградње новог објекта у дворишту Библиотеке, као и реконструкцију и надоградњу постојеће зграде установе. У 2011. години израђен је Главни пројекат па Библиотека планира, отпочињање прве фазе радова: доградњу новог простора у дворишту Библиотеке и подрумског простора где би се налазили депои за смештај књига.

Процењена вредност прве фазе изградње износи 40.000.000,00 динара. Пратећа документација захтева издвајање новчаног износа од 1.100.000,00 динара.

5. Услови за извршење Плана

5.1. Простор

Динамичан информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом, не може да прати. Принципи

савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим. Величина простора није једини проблем у раду. Много више сметњу представља нефункционалност и лоша распоређеност просторија, њихов недовољан број, те опште лоше стање у коме се оне тренутно налазе. Простор за смештај публикација је недовољан, недостаје простор за рад библиотечких радника. На Одељењу књиге за децу постојећи простор нити је адекватан, нити се налази на примереном месту за децу.

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази. Постојећи простор представља ометајући фактор у њеном даљем развоју јер ограничава коришћење могућности које пружа садашњи ниво техничког и технолошког, као и стручног библиотечког напредовања. Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременити, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним.

Решавање горе наведених проблема наставиће се и у 2017. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању. Огранци Библиотеке немају квантитативно изражен проблем простора, али је он испољен у квалитативној димензији.

5.2. Опрема

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавка пултова за издавање, столова и столица, гарнитура за читање дневне штампе, држача за периодику, полица за књиге, гардеробе, одговарајућих мердевина, система за обезбеђење и остали административни намештај. Модернизација опреме за делатност Библиотеке биће предмет посебног разматрања када се актуелизује опремање новог простора за рад Библиотеке.

Набавка опреме у 2017. години биће реализована у складу са *Програмом капиталних инвестиција у нефинансијску имовину* који доноси Управа за културу.

Напомена: Библиотека ће у 2017. години бити приморана да, након контроле инспекције образоване при пореској управи, а ради контролисања коришћења лиценцираних софтвера, настави са процедуром замене рачунара без потребних лиценци, рачунарима са лиценцираним софтверима. Наиме, Град је још 2009. године обезбедио само upgrade лиценце, због чега је установа суочена са озбиљним проблемом.

Развој библиотечке делатности намеће основну претпоставку да је неопходно да Библиотеке буде технички опремљена новом рачунарском опремом, рачунарским склоповима, опреме за сервисирање старих и пропалих делова рачунара, рачунарске периферије, као и делова за чување, заштиту и сигурност целокупне опреме. За потребе дигитализације библиотечке грађе подразумева се надградња постојећих алата, скенера, мултифункционалних уређаја и пратеће опреме. Такође, аутоматизовано обављање библиотечких послова намеће сталну потребу за заменом и надградњом постојеће локалне рачунарске мреже Библиотеке, као и пратеће техничке опреме која ће обезбедити стабилност читавог система.

Неопходно је одредити новчани износ од 200.000,00 динара за набавку СВИЧА за повезивање и одржавање рачунарске мреже.

За набавку горе набројане административне опреме, неопходан је планирани износ од 730.000,00 динара (овај износ садржи и део средстава, 330.000,00 динара, одобрених по пројекту који финансира НИС).

5.3. Кадрови

Приоритет представља решење проблема насталог након именованја досадашњег секретара установе, на функцију директора. У том смислу изражена је потреба за хитним пријемом једног извршиоца, дипломираног правника на одређено време, као и једног службеника за обављање послова јавних набавки, на неодређено време, дипл. правника или дипл. економисте

Последњих неколико година Библиотека бележи стални пораст броја пружених услуга, односно посета у простору од преко хиљаду квадрата. Овај податак оправдава потребу за упошљавањем још најмање једне хигијеничарке, чиме би се постигла целодневна покривеност објекта у том сегменту рада.

После одласка радника из књиговезнице у пензију, постоји оправдана потреба за запошљавањем и једног књиговесца, који ради пре свега на примарној заштити библиотечког фонда.

5.4. Финансијска средства

Реализација овог Програма рада биће у потпуности у складу са Финансијским планом за 2017. годину.



Д. Петровић
Драгана Петровић
Председница Управног одбора
Народне библиотеке
„Стеван Сремац“ Ниш

На основу члана 44. Закона о култури; члана 25. Статута Народне библиотеке "Стеван Сремац" и Решења Градске управе Града Ниша бр. 3/2017-20 од 09.01.2017. године, Управни Одбор Народне библиотеке на 1 редовној седници одржаној дана 19.01. 2017. године доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ

1.	ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА ГРАДА-извор 01	72.215.000
1	УКУПНО	72.215.000
2	УКУПНИ ПРИХОДИ НАСТАЛИ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	4.463.000
	Приходи од продаје добара и услуга	100.000
	Добровољни трансфери донација „НИС“а	600.000
	Средства по пројектима (Министарство културе)	440.000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	500.000
	ОД ЧЛАНАРИНЕ	2.700.000
	Неутрошена сопствена средства из 2016. године	123.000
3	УКУПНО ПРИХОДИ (1+2)	76.678.000

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У 2017. (1201 ПРОГРАМ 13- РАЗВОЈ КУЛТУРЕ)

Поз.	2	3	Буџет 2017 4	Средстава из осталих извора 5	УКУПНО 6=4+5
Прогр. класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
194	411000	ПЛАТЕ и ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	39.043.000	270.000	39.313.000
	100	плате	39.043.000	270.000	39.313.000
195	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ послодавца	6.989.000	49.000	7.038.000
	100	Допринос за пензионо и инвалидско осиг.	4.685.000	33.000	4.718.000
	200	Допринос за здравствено осигурање	2.011.000	14.000	2.025.000
	300	Допринос за незапосленост	293.000	2.000	295.000
196	413000	НАКНАДЕ у натури	1.636.000	70.000	1.706.000
	100	Маркице за превоз радника	1.636.000	70.000	1.706.000
197	41400	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.100.000	620.000	1.720.000
	100	Накнада за боловања на терет фондова		500.000	500.000
	300	Отпремнина и помоћи	1.100.000	50.000	1.150.000
	400	Помоћ у мед. лечењу и друге помоћи		70.000	70.000
198	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	2.000	2.000
	100	Превоз радника		2.000	2.000
199	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	2.460.000	20.000	2.480.000
	100	Награда запосленима и остали пос. расх.	2.460.000	20.000	2.480.000
200	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.380.000	338.000	7.718.000
	100	платни промет и банкарске услуге	210.000	50.000	260.000
	200	Енергетске услуге	5.350.000	50.000	5.400.000
	300	комуналне услуге	600.000	20.000	620.000
	400	услуге комуникација	810.000	197.000	1.007.000

	500	трошкови осигурања	410.000	20.000	430.000
	600	закуп имовине и опреме	0	1.000	1.000
	900	остали трошкови		1.000	1.000
201	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	0	0
202	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРИМА	0	0	0
203	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	0	0
204	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ	350.000	558.000	908.000
	100	Текуће поправке и одржавање зграде	315.000	278.000	593.000
	200	Текуће одржавање опреме	35.000	280.000	315.000
205	426000	МАТЕРИЈАЛ	0	0	0
208	465000	Остале донације и трансфери	5.076.000	35.000	5.111.000
	100	Остале текуће донације, дотације, трансфери	5.076.000	35.000	5.111.000
210	482000	ПОРЕЗИ И ТАКСЕ	0	180.000	180.000
	100	Остали порези	0	130.000	130.000
	200	обавезне таксе		50.000	50.000
211	483000	Новчане казне и пенали по решењу	43.000	200.000	243.000
	100	Новчане казне и пенали по решењу суда	43.000	200.000	243.000
212	511000	Зграде и грађевински објекти	1.103.000	3.000	1.106.000
	200	изградња зграда и објекта		1.000	1.000
	300	капитално одржавање зграда и објекта		1.000	1.000
	400	пројектно планирање	1.103.000	1.000	1.104.000
213	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000	432.000	632.000
	200	Административна опрема	200.000	130.000	330.000
	600	Опрема за културу		302.000	302.000
214	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0	0	0
	100	Нематеријална имовина-књиге и библ.	0	0	0
		Укупно за програмску активност 1201-0001	65.380.000	2.777.000	68.157.000

Извор финансирања за програмску активност 1201-0001:

01-Приходи из буџета	65.380.000		65.380.000
04-Сопствени приходи		2.080.000	2.080.000
07-Пројекат-Министарство културе	0	97.000	97.000
15-Донација „НИС“-а	0	600.000	600.000
Свега за активност 1201-0001	65.380.000	2.777.000	68.157.000

Поз.	2	3	Буџет 2017 4	Средстава из осталих извора 5	УКУПНО 6=4+5
Прогр.класификација 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваеалаштава					
	411000	ПЛАТЕ и ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	0	0	0
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ послодавца	0	0	0
	413000	Накнаде у натури	0	0	0
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0	0	0
	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	0	0
	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	0	0	0
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	0	0
217	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.000	323.000	413.000
	100	Трошкови службен. пут у земљи-извор 01	90.000	222.000	312.000
	200	Трошкови путовања у иностранство		100.000	100.000
	300	Трошкови пут.уоквиру редован. рада		1.000	1.000
218	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРИМА	1.125.000	659.000	1.784.000
	100	Административне услуге		1.000	1.000
	200	Компјутерске услуге	260.000	30.000	290.000

	300	услуге образовања и усавршавања запос.	50.000	30.000	80.000
	400	Услуге информисања	250.000	10.000	260.000
	500	стручне услуге-извор 01	295.000	428.000	723.000
	600	Услуге за домаћин. угоститељ. -извор 01	95.000	40.000	135.000
	700	репрезентација и поклони-извор 01	80.000	40.000	120.000
	900	остале опште услуге	95.000	80.000	175.000
219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	21.000	21.000
	200	Услуге културе		20.000	20.000
	900	Остале специјализоване услуге		1.000	1.000
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ, ОДРЖАВАЊЕ	0	0	0
220	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000	383.000	983.000
	100	Административни материјал-извор 01	140.000	83.000	223.000
	300	Материјал за усавршавање и образовање	30.000	15.000	45.000
	400	Материјал за саобраћај-извор 01	30.000	160.000	190.000
	600	материјал за културу	160.000	15.000	175.000
	800	материјал за хигијену и угоститељство	100.000	10.000	110.000
	900	Материјал .за посебне намене	140.000	100.000	240.000
	465000	Остале донације и трансфери	0	0	0
	482000	ПОРЕЗИ И ТАКСЕ	0	0	0
222	483000	Новчане казне и пенали по решењу	0	0	0
	511000	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	0	0
223	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.020.000	300.000	5.320.000
	100	Нематеријална имовина-књиге	5.020.000	300.000	5.320.000
		Укупно за програмску активност 1201-0002	6.835.000	1.686.000	8.521.000

Извор финансирања за програмску активност 1201-0002:

01-Приходи из буџета	6.835.000		6.835.000
04-Сопствени приходи		1.343.000	1.343.000
-Пројекат-Министарство културе	0	343.000	343.000
15- Донција „НИС“ а	0		0
Свега за активност 1201-0002	6.835.000	1.686.000	8.521.000

УКУПНО ЗА НАРОДНУ БИБЛИОТЕКУ

01-Приходи из буџета	72.215.000		72.215.000
04-Сопствени приходи		3.423.000	4.423.000
-Пројекат-Министарство културе	0	440.000	440.000
15- Донција „НИС“ а	0	600.000	600.000
Свега за Народну библиотеку	72.215.000	4.463.000	76.678.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

При изради предлога плана узете су у обзир следеће околности:

- измирење законом прописаних обавеза, због чијег неизмирења би могли настати додатни трошкови;
- активности за унапређење и побољшање пружања услуга корисницима;
- стање пренетих неизмирених обавеза;

- обавезе настале услед судских спорова;
- недовољна средстава у пуњењу буџета;

За основно, редовно функционисање установе трошкови су планирани рестриктивно.

У складу са Одлуком о утврђивању максималног броја запослених библиотека запошљава 57 радника на неодређено време и 1 радника на одређено време.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

-Од Буџета Града-извор 01-.....	72.215.000,-
1-СВЕГА из буџета Града	72.215.000,-
-Приходи од продаје добара и услуга	100.000,-
-Донација Ниса из 2016. године	600.000,-
-Средства по пројектима (Министарство културе)	440.000,-
-Меморандумске ставке за рефундацију расхода.....	500.000,-
-Приходи од чланарине.....	2.700.000,-
-Неутрошена сопствена средства из 2016.....	123.000,-
2- СВЕГА ОСТАЛИ ИЗВОРИ-----	<u>4.463.000,-</u>
3=1+2	УКУПНО: =76.678.000,-

Из буџета Града за редован рад Библиотеке планирана су средства у износу од 72.215.000,- динара.

У наведени износ садржане су пренете обавезе из 2016. године.

Од Министарства културе и информисања и ресорних министарства очекујемо додатна средства намењена за изградњу зграде у планираном износу од 41.100.000,- динара.

Из осталих извора укупно су планирана средства у износу од 4.463.000,- динара.

Структура прихода је следећа:

- а) Од копирања, књиговезачких услуга и услуга скенирања планиран је приход од 100.000,- динара.
- б) Од чланарине корисника библиотечких услуга очекујемо прилив од 2.700.000,- динара
- в) Меморандумске ставке у износу од 500.000,- динара и то: од завода за социјално осигурање за исплату боловања преко 30 дана, као и рефундације трошкова за телефонске услуге од запослених и од Француског института
- г) Донације од НИС-а за пројекат који почиње са реализацијом у 2016. години и треба да се оконча до краја марта 2017. године у износу од 600.000,- динара.
- д) од пројекта за суфинансирање матичних функција у 2017. години очекујемо 440.000,- динара
- Ђ) Неутрошена средства која је Библиотека остварила коришћењем јавних средстава у 2016. године планирана су у износу од 123.000,- динара.

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Планирана су средства за потрошњу у укупном износу од 76.678.000,- динара и 1201 програм 13-Развој културе. Предвиђено је трошење у 2 Програмске активности и то:

- Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

- Програмска активност 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Укупно планирани трошкови за програмску активност 1201-0001- Функционисање локалних установа културе износе 68.157.000,- динара и то: из буџета Града износ од 65.380.000,- динара и из осталих извора 2.777.000,- динара

Укупно планирани трошкови за програмску активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва износе 8.521.000,- динара и то: из буџета Града износ од 6.835.000,- динара и из осталих извора 1.686.000,- динара.

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ (конто 411000) укупно 39.313.000,-динара

Библиотека има 57 радника (стално запослених и 1 запослена на одређено време).

Одлуком о утврђивању максималног броја запослених коју је донела Скупштина Града Ниша, библиотеци је утврђен број од 57 запослених на неодређено време.

Извор финансирања:

а)- из буџета Града износ од 39.043.000,- динара за исплату плата у 2017. години од тога пренете обавезе из 2016. године (трећи део за новембар и децембарска плата) износе 4.277.000,- динара

б)- из осталих извора 270.000,- динара.

Укупно за бруто плате планирано је 39.313.000,- динара.

За плате за 12 месеци у 2017.години за 58 запослених потребно је 40.105.000,- динара, а град је одобрио 34.766.000,- (разлика од 39.043.000-4.277.000,-) . Наведени проблем недостатка средстава за плате се преноси и у 2017. годину.

За пренете обавезе, односно за неисплаћен део зараде за новембар и цео децембар 2016.године потребно је 4.277.000,- динара.

За ванредно ангажовање запослених по пројектима планирано је 270.000,- динара из сопствених средстава.

Напомена: Наставља се проблем недостатка средстава за законску исплату плата запосленима.

СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ ПОСЛОДАВЦА = 17,9%(конто412000) =7.038.000.-дин

Извор финансирања :

А) из буџета Града укупан износ од 6.989.000,- динара за исплату плата у 2017. години

Б) из осталих извора 49.000,- динара

За 58 запослених из буџета Града потребно је 8.173.000,-, динара.

Пренете обавезе за део плате за новембар 2016. и за децембар 2016. године износе 994.000,- динара и за 12 плата у 2017. потребно је 7.179.000,- динара, што укупно износи 8.173.000,- динара.

Напомена: Наставља се проблем недостатка средстава за законску исплату плата запосленима.

НАКНАДЕ У НАТУРИ *конто (413000) свега. 1.706.000,-динара*

Извор финансирања:

А) из буџета Града = 1.636.000,-

Б) из сопствених средстава = 70.000,-

А-За маркице за превоз за запослене раднике планиран је укупни износ од 1.706.000,-

Да би се испоштовале одредбе о Закона о раду и одредбе Посебног колективног уговора за запослене у култури.

Извор финансирања за превоз:

- из буџета Града износ од 1.636.000,- дин.

- из сопствених средстава износ од 70.000,-дин

Пренете обавезе из 2016. године за маркце за превоз износе 120.000,- динара

СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА *(конто 414000) свега 1.720.000,-*

Извор финансирања:

А) Буџет Града 1.100.000,- динара,

Б) На терет фондова социјалног осигурања износ од 500.000,- динара

В) Сопствена средства у износу од 120.000,- динара

Конто 414100-Исплата накнада за време одсуства са посла на терет фондова

- за боловања преко 30 дана планирано је 500.000, динара

Конто 414300-Отпремнине и помоћи у износу од 1.150.000,- динара

Извор финансирања:

- из буџета Града износ од 1.100.000,-

- из осталих извора 50.000,-динара

Планирана су средства за отпремнине за 3 запослена.

У 2017. годни један запослени испуњава услове за одлазак у пензију по сили закона.

Услове за превремени одлазак у пензију испуњава 6 запослих .

Планирана су средства за отпремнине за 3 запослена.

Износ од 50.000,-динара планиран из сопствених извора за: разлику у промени основице-просечне зараде и пореза код отпремнине и за исплату помоћи у случајевима предвиђеним колективним уговором. Исплата отпремнина је обавеза прописана у Закону о раду и Посебном колективном уговору за запослене у култури.

Конто 414400- Помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи запосленима у износу од 70.000- динара из сопствених средстава.

НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА и посебни расходи (конто 415000) свега 2.000,-дин

Конто 415100 - Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла по очекиваним пројектима 2.000,- динара. Средства су планирана из осталих извора .

НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА (конто 416000) свега 2.480.000. динара

Извор финансирања:

- А) Буџет Града 2.460.000,- динара
- Б) сопствена средства 20.000 динара

А) ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ (конто 416111) у укупаном износу од 2.480.000, динара
Извор финансирања: средстава из буџета Града у износу од 2.460.000,- и
из сопствених извора износ од 20.000,- динара

Према Закону о раду чл. 120. и Посебним колективним уговором за запослене у култури, члан 30. тачка 1. став 3. предвиђена је исплата јубиларне награде тако да запослени остварују ово право у следећим случајевима: за 10 година рада једну просечну зараду; две просечне зараде за 20 година рада; три просечне зараде за 30 година рада и 3,5 просечне зараде за 35 година рада.

У 2017. години остварују право по овом основу:

- а) за 10 година рада : Милојевић Драгана и Славковић Јована
- б) за 20 година рада: Соња Шуковић и Јелица Лазић

У најави су тужбе за исплату неиспалћених јубиларних награда на које запослени имају право из 2014. и 2015. године.

СТАЛНИ ТРОШКОВИ (конто 421000) у укупном износу од 7.718.000,- динара

Извор финансирања:

А) - из буџета Града износ од 7.380.000,- (5.950.000,- за обавезе из 2017. године и 1.430.000,- за пренете обавезе из 2016. године) и

Б) - из осталих извора износ од 338.000,-

Део средстава неопходан је за измирење дуговања из 2016. године.

Конто 421100- Трошкови платног промета и банкарских услуга планирани су у износу од 260.000,-дин.

Извор финансирања:

- а) – из буџета Града 210.000,-
- б) – из сопствених средстава 50.000,-

Конто 421200-Трошкови енергије у укупном износу од 5.400.000,- динара

Извор финансирања:

а)- из буџета Града = 5.350.000,-

б)- из сопствених извора = 50.000,-

Износ обухвата измирење дела неизмирених обавеза из 2016. године.

Кonto **421300**-Комуналне услуге планиране су укупно у износу од 620.000,- динара

Извор финансирања:

а) – из буџета Града =600.000,-

б) – из сопствених извора = 20.000,-

Износ обухвата измирење дела неизмирених обавеза из 2016. године.

Кonto **421400**- Услуге комуникације планиране су у износу од 1.007.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџет Града -извор 01 = 810.000,-

в)-остали извори -извор 04 = 197.000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

-износ од 240.000,- динара за телефон/факс= 20.000, x 12 месеци

-износ од 360.000,- динара за интернет = 30.000, x 12 месеци

-износ од 120.000,- динара за поштарину=10.000, x 12 месеци

-износ од 180.000,- динара за мобилне телефоне = 15.000, x 12 месеци

-износ од 17.000,- за остале услуге (доставе)

За пренете обавезе из 2016. године планирано је 90.000,- динара.

Трошкови комуникација су увећани због умрежења библиотечких огранака и због увођења интернета у библиотечке огранке за потребе чланства библиотеке.

Кonto **421500**-Трошкови осигурања планирани су у укупном износу од 430.000,- дин.

Извор финансирања:

а) - из буџета Града 01 = 410.000,-

б) - из осталих извора 04 = 20.000,-

По врстама структура трошкова је следећа:

- Износ од 240.000,- за осигурање имовине за 2017.годину

- Износ од 60.000,- осигурање аута за 2017.годину

- Износ од 70.000,- осигурање запослених за 2017.годину

- Износ од 60.000,- за пренете обавезе из 2016.

Кonto **421900**-Остали стални трошкови укупно 1.000,- динара

Извор финансирања: сопствена средства.

ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (кonto 422000) свега 413.000,-динара

Извор финансирања за укупна путовања:

А) - из буџета Града 90.000,-

Б) - из осталих извора 323.000,-

Конто **422100**-Трошкови службених путовања у земљи свега 312.000,- динара

Извор финансирања:

а) – из буџета Града	90.000,-
б) - из осталих извора	222.000,-

Путовања су за: вршење функције матичности библиотеке; стручни скупови библиотекара; присуствовање скупштини Заједнице матичних библиотека, састанци у Библиотекарском друштву Србије, за стицање библиотечких звања код НБС, уз похађање стручног курса за библиотекаре, (траје 5 дана) инструктивног курса (траје 6 дана), дводневно полагање стручног испита, посета другим библиотекама ради унапређења пословања, размене искустава и повезивања у мрежу библиотека, као и стручни семинари за јавне набавке, правно и рачуноводствене послове и др. (Посебан колективни уговор за запослене у култури члан 19. и члан 20.-стручно оспособљавање и усавршавање запослених).

Конто **422200**- Трошкови службених путовања у иностранству свега 100.000,- динара

Извор финансирања је из сопствених средстава.

Средства су намењена за следећа путовања:

- пут у Бугарску – Сливен - фестивал књиге за децу,
- пут у Бугарску –Трново - научни скуп,
- пут у Македонију, Републику Српску на основу протокола о сарадњи и сл.

Конто **422300**- Трошкови службених путовања у току редовног радног времена у износу од 1.000,-динара из сопствених извора.

УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (конто 423000) свега 1.784.000,-динара

Извор финансирања:

А)-буџет Града	1.125.000,-
Б)-остали извори средстава	659.000,-

Конто **423100** - Административне услуге планиране су у износу од 1.000,-динара

Извор финансирања: пројекат – донација - сопствена средства

Конто **423200** - Компјутерске услуге свега 290.000,-

Извор финансирања:

а)-буџет Града	260.000,-
в)-сопствени извори	30.000,-

Средства су намењена:

- износ од 90.000,- за одржавање и доградњу библиотечког програма Нибис у 2017.
- износ од 80.000,- за одржавање рачуноводственог програма и програма за плате у 2017.
- износ од 30.000,- за антивирусни програм и за остале компјутерске услуге у 2017.
- износ од 90.000,- за набавку лиценци за 2017. годину

Конто **423300**-Услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 80.000,-динара

Извор финансирања:

а)-буџет Града	50.000,-
б)-сопствени извори	30.000,-

Средства су намењена за котизације за семинаре и стручна саветовања

За неопходно стручно усавршавање запослених потребно је:

- износ од 40.000,- за праћење прописа и измена правне и рачуноводствене службе
- износ од 30.000,- за стицање звања службеника за јавне набавке
- износ од 10.000,- за стицање звања и полагање стручних испита библиотекара

Конто **423400**-услуге информисања у износу од 260.000,- динара

Извор финансирања:

- а) из буџета Града 250.000,-
- б) из сопствених извора 10.000,-

Намењена су за:

- износ од 50.000,- за часопис „Библиозона“
- износ од 200.000,- за штампање билтена и публикација
- износ од 10.000,- за информативне огласе, тендере и остало.

Конто **423500**-Стручне услуге планиране су у износу од 723.000,- за следеће трошкове:

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града = 295.000,- динара
- б) - из осталих извора = 428.000,-

Трошење је за следеће намене:

- а) Износ од 150.000 за правно заступање пред судом за спорове: спор за легат у Јеронимовој, радне спорове и остало
- б) Износ од 100.000.- услуге оржавања сајта библиотека и остале услуге
- в) Износ од 90.000,- спровођење Закона за заштиту радника (7.500 x 12 месеци)
- г) Износ од 293.000, за ауторе рецезенте, стручни жири и књижевне програме
- д) износ од 78.000, за годишњу чланарину у Заједници матичних библиотека, Библиотекарско друштво Србије и чланарина библиотеке у окружењу и за накнаде предавачима за обавезно стручно усавршавање библиотекара.
- ђ) износ од 12.000,- динара за пренете обавезе из 2017. године.

Конто **423600**-Услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 135.000,- динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града 95.000,-
- б) - из осталих извора 40.000,-

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 60.000,- за кетеринг поводом Дана библиотеке, библиотечке славе, предавања, књижевних вечери и сл.
- износ од 30.000,- за угоститељске услуге у објекту за учеснике семинара, трибина и сл.
- износ од 30.000,- за смештај гостију - предавача
- износ од 15.000,- пренете обавезе из 2016.

Конто **423700**- Репрезентација у износу од 120.000,- динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града 80.000,-

б) - из осталих извора 40.000,-

Средства ће се трошити за следеће намене:

- износ од 60.000,- за послужење на радионицама и трибинама интернационалног и националног карактера (кафа, сок, вода, чај и слично)
- износ од 60.000,- за награде учесницима на дечијем конкурсy (књиге, букмаркери, дипломе, медаље и сл.

Конто **423900** - Остале опште услуге у укупном износу од 175.000,- динара

Извор финансирања:

а) - из буџета Града 95.000,-

б) - из осталих средстава 80.000,-

Намена средстава је за:

- закуп аутобуса за посету Сајму књига у Београду у износу од 70.000,- динара;
- за регистрацију домена у износу 20.000,- ;
- за услуге чишћења након изведених радова и прање тепиха у износу од 30.000,-;
- урамљивање поклоњених графика у износу од 40.000,-
- израда печата и штамбиља, оштрење књиговезачких ножева и остало од 15.000,-

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ- (конто424000) свега = 21.000,- динара

Извор финансирања:

А) из осталих прихода износ од 21.000,-

Конто **424200**-Услуге образовања, културе

Извор финансирања:

- средстава у износу од 20.000, динара, а намењена су за добијање ЦИП-а и ИСБН броја од Народне библиотеке Србије и остало.

Конто **424900**-Остале специјализоване услуге

- износ од 1.000- за остале стручне услуге, услуге у библиотекарству и остало.

Извор финансирања: - остали извори

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ-(конто 425000) свега 908.000,-

Извор финансирања:

А) - из буџета Града = 350.000,-

Б) - остали приходи = 558.000,- (290.000,- сопствена средства и за реализацију пројекта НИС-а у износу од 268.000,- динара)

Конто **425100**-текуће поправке и одржавање зграда у износу од 593.000,- динара

Извор финансирања:

а)-из буџета Града 315.000,-

- б)-сопствена средства 10.000-
в) средства Нис-а 268.000,-

Наведена средства су намењена за:

- Износ од 30.000,- динара за одржавање и поправке зграде (кречење)
- Износ од 80.000,- динара за хобловање паркета
- Износ од 127.000-динара за уређење пасажа
- Износ од 88.000 динара за фарбање прозора и врата на дечјем одељењу
- Износ од 268.000 динара за реализацију пројекта Ниса а за услуге реконструкције тоалета и кухиње са потребним материјалом у дечјем одељењу

Конто 425200- Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 315.000,-динара

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града = 35.000,-
б) - сопствена средства = 280.000,-

Наведена средства су намењена за:

- износ од 20.000,- дин. одржавање ватрогасне опреме
- износ од 35.000,- дин. одржавање рачунарске опреме
- износ од 25.000,- дин. одржавање аута
- износ од 10.000,- дин. одржавање фискалне касе,
- износ од 225.000,- дина за одржавање остале опреме (фотокопирних апарата, скенера, климе, намештаја)

МАТЕРИЈАЛ – (конто 426000-) свега 983.000,- динара

Извор финансирања:

- А) - из буџета Града = 600.000
Б) - остали извори = 383.000

Конто 426100-Административни материјал у укупном износу од 223.000.-

Извор финансирања:

- а)-из буџета Града = 140.000-
в)-остали приходи = 83.000,-

Наведена средства су за набавку:

- износ од 163.000,- дин. за канцеларијски материјал
- износ од 50.000,- дин. цвеће и зеленило
- износ од 10.000,- дин. остали административни материјал

Конто 426300-Материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 45.000,-динара за стручну литературу за редовне потребе запослених.

Извор финансирања:

- а) - из буџета Града 30.000,-

б) – из сопствених средстава 15.000,-

Конто 426400-Материјал за саобраћај у износу од 190.000,- динара

Извор финансирања

- а) - из буџета Града =30.000,-
б) - остали приходи = 160.000,-

Средства су намењена за набавку бензина , уља и мазива за ауто.

Конто 426600-Материјал за културу планиран је у износу од 175.000,-динара
за набавку дневне и периодичне штампе за читаонице и за библиотечке огранке.

Извор финансирања:

- а) из буџета Града износ од 160.000,-
б) из сопствених средстава износ од 15.000
Део од 20.000,00 динара су пренете обавезе из 2016. године.

Конто 426800-Материјал за одржавање хигијене и чишћење укупно износе 110.000-дин

Извор финансирања:

- а) - буџет Града 100.000,-
б) - сопствена средства 10.000,-

Конто 426900- Материјал за посебне намене у укупном износу од 240.000,-динара

Извор финансирања:

- а) - буџет Града у износу од 140.000,- динара
б) - сопствена средства у износу од 100.000,- динара

Ова средства биће потрошена за набавку:

- износ од 70.000,- за књиговезачки материјал (лепак, кимикрон, кожа, полукартони, лепенке, тул платно и остало)
- износ од 30.000,- за библиотечки материјал (бар-код налепнице за књиге, траке за фасциклирање, фолије за чланске карте и сл.
- износ од 10.000,- за картоне часописа, карте књига и картоне корисника
- износ од 110.000,- за ситан инвентар и остали материјал (рачунска машина, лампе за осветлење, тепих, мердевине и остали специфичан материјал за чување некњижне грађе).
- износ од 20.000,- за пренете обавезе из 2016.

ОСТАЛИ ТРАНСФЕРИ- (Конто 465112) укупно 5.111.000,- динара

За плаћање разлике настале умањењем плата по Закону о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава планиран је износ од 5.111.000,- динара.

Извор финансирања:

А) из буџета Града = 5.076.000,- динара

Б) из сопствених извора = 35.000,- динара

ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ – (конто 482000) свега 180.000,- динара

Извор финансирања:

А) из сопствених средстава у износу од 180.000,- динара

Конто 482100 - Остали порези у укупном износу од 130.000,- динара.

Средства су намењена за :

- износ од 130 000-динара из сопствених средстава, за плаћање регистрације аута и за порез на пдв за услуге из области грађевинарства и остали порези.

Конто 482200 - Обавезне таксе у укупном износу од 50.000,- динара.

Платиће се судске таксе у споровима и остале прописане таксе.

Извор финансирања: остали приходи у износу од 50.000,- динара.

НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (конто 483000)

Конто 483100- Казне и пенали по решењу судова у износу од 243.000,- динара

Извор финансирања:

А) из буџета Града износ од 43.000,- динара

Б) из сопствених извора 200.000,- динара.

Средства су намењена за плаћање трошкова, која се по решењу суда и принудним путем скидају са текућег рачуна за трошкове спора, камате и трошкове извршења.

Напомена: Износ средстава је изузетно низак имајући у виду да су 2 члана Надзорног одбора тужила библиотеку за накнаду, а 4 запослена су најавила тужбе за неисплаћене јубиларне награде.

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (КАПИТАЛНА УЛАГАЊА)

ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (конто 511000) свега 1.106.000,- динара

Извор финансирања:

А) из средстава буџета Града у износу од 1.103.000,-

Б) из осталих, сопствених извора у износу од 3.000,-

Средства су намењена за комплетирање пројектне документације и то: усклађивање пројектне документације са новом законском регулативом, за добијање дозвола и сагласности, надзор и сл.

НАПОМЕНА: Очекујемо средства од Ресорних Министарстава за изградњу, (извор 07) у износу од 41.100.000,- динара за прву фазу надоградње, реконструкције и изградње зграде.

За прву фазу надоградње, реконструкције и изградње зграде покушаћемо да додатним ангажовањем обезбедимо средства из осталих извора финансирања.

А- За капитално одржавање зграда (конто 511300) у износу од 2.000,- динара

Б - ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ (конто 511400) планирано 1.104.000,- динара

Извор финансирања:

А)- из буџета Града 103.000,- динара

Б)- из осталих извора 1.000,- динара

За ове намене структура планираних трошкова је:

- комплетирање документације за добијање дозвола и сагласности у износу	303.000,- динара
- надзор над извођењем радова у износу од	100.000,- динара
- добијање грађевинске дозволе у износу	201.000,- динара
- усклађивање главног грађевинско архитектонског пројекта са новом законском регулативом	500.000,- динара

Укупно за пројектно планирање конто 414100) 1.104.000,- динара

Напомена: Након обезбеђења додатних средстава за прву фазу надоградње, реконструкције и изградње зграде вршиће се корекција плана у зависности од висине и намене опредељених средстава.

ОПРЕМА-(конто 512000) свега потребно 632.000,- динара

Извор финансирања:

А) -из буџета Града =200.000,-

Б) -из средстава Ниса =332.000,-

В) -из сопствених средстава =100.000,-

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА конто 512200 свега 330.000,- динара

Конто 512200 планирано је укупно 330.000,- динара

Извор финансирања:

а) - из буџета Града	200.000,- динара
б) – из осталих извора	90.000,- динара
в) – из средства Ниса	40.000,- динара

Структура потребне опреме је следећа:

- Рачунарска опрема: у вредности од 200.000,- динара за набавку свича који је НЕОПХОДАН с обзиром да је постојећи почиње у квару а услов је за функционисање читаве информатичке мреже у библиотеци,

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| - Електроопрема- клима од Ниса | 40.000,-динара |
| - Административни намештај | 90.000,- динара |

ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ *конто 512600 - свега износ 302.000,-динара*

Потребна опрема за културу: полице и остала опрема за библиотечку грађу.

Извор финансирања:

- средства Ниса =292.000,- динара
- сопствени и остали извори = 10.000,- динара

Средства су опредељена за набавку витрина, полица за књиге, за чување и складиштење књига и библиотечке грађе.


Средства од „Нис“-а су опредељена за набавку опреме за Дечије одељење и то: полица и ормана за смештај књига, рол-ап-а, радних столица, лези бег фотелја, сточића, фотелјица и остале опреме у складу са пројектом.

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА *конто 515100 у укупном износу од 5.320.000 динара*

Извор финансирања:

- | | |
|------------------------------------|---|
| А)- буџет Града у износу од | 5.000.000,- динара за набавку у 2017. години |
| Б)- буџет Града у износу од | 20.000,- динара пренете обавезе из 2016. године |
| В)- сопствена средства у износу од | 300.000,- динара |

Средства су намењена за набавку књига, публикација, периодичне и дневне штампе, лиценциране софтвере као и остале библиотечке грађе према Закону о култури и информисања, а која представља трајни фонд библиотеке.

Народна библиотека „Стеван Сремац“

 Председник управног одбора, Драгана Петровић