

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕВАН СРЕМАЦ" НИШ

Ниш, Боривоја Гојковића 9

Тел./факс: (018) 501-405 и 501-410

Текући рачун:

840-536668-33

e-mail: biblioteka@nbss.rs

www.nbss.rs

Број: ЈНМВ 2/2016

Датум: 13.08. 2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА: РАЧУНАРСКА И
ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр.2/2016

МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

**Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, Боривоја Гојковића 9
28.09.2016.г. у 13,30 часова**

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна.

септембар, 2016. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 2/2016, бр. 01-1706/16 од 05.09.2016. год. припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 11
Образац изјаве о испуњавању услова	стр. 13
Подаци о понуђачу	стр. 16
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 18
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 19
Подаци о подизвођачу	стр. 20
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 22
Изјава о независној понуди	стр. 23
Трошкови припреме понуде	стр. 24
Структура цена	стр. 25
Образац понуде	стр. 27
Модел уговора	стр. 28
Техничка спецификација	стр. 30
Образац ПО 1.....	стр. 37

1. ПОЗИВ ЗА ПОЛНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Народна библиотека „Стеван
Сремац“ Ниш
Адреса: Ниш, Боривоја Гојковића 9
ПИБ: 100334270
Матични број: 07185278
Шифра делатности: 9101

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.01-1706/16 од 05.09.2016. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА:РАЧУНАРСКА И ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА.**

ЈН: бр.2 /2016

ОРН: 30230000-0 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

31710000-6 ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

- Са Веб сајта наручиоца www.nbss.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, последња страна конкурсне документације) у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **28.09.2016.** до **10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до **28.09.2016.** до **10,00** часова, на адресу Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, Боривоја Гојковића 9, 18 000 Ниш.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са знаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр. 2/2016.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **28.09.2016.** у **13,30** часова, на адреси: Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, Боривоја Гојковића 9, 18 000 Ниш.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда води се записник који потписује комисија и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **десет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Биљана Петковић, електронска пошта biblioteka@nbss.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|--|--|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН | Образац бр. 1
Образац бр. 1.а
Образац бр. 1.б |
| 2. Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5 |
| 6. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 6 |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 7 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 8 |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 9 |
| 10. Трошкови припреме понуде | Образац бр. 10 |
| 11. Структура цене | Образац бр. 11 |
| 12. Образац понуде | Образац бр. 12 |
| 13. Модел уговора | Образац бр. 13 |
| 14. Техничка спецификација | |

ПРИЛОГ:

- 1. Спецификација административне опреме: рачунарске и електронске , оверена и потписана.**
- 2. Фотокопије М образаца о пријави на обавезно осигурање најмање 3 запослена.**
- 3. Потврда произвођача опреме-којом произвођач понуђене опреме потврђује да је понуђач овлашћен да поднесе понуду у предметној јавној набавци.**
- 4. Копију сертификата да поседује стандарде ISO 9001 и ISO 14001.**

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - **набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр. 2/2016 (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Рок испоруке је **15 дана** од дана потписивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца: Боривоја Гојковића 9, 18 000 Ниш.

Исплата уговорене цене наручилац ће извршити у року од **45 дана** од дана примопредаје добара констатоване записником о примопредаји, а након испостављања рачуна.

2.10. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручене опреме одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручене опреме извршиће се комисијски у просторијама наручиоца.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем опреме извршити у року од **15 (петнаест) дана** од дана квантитативног пријема, тестирањем опреме и упоређивањем техничких карактеристика испоручене опреме са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему опреме, сачиниће се записник о примопредаји који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико количина и техничке карактеристике испоручене опреме не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник.

Испоручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

2.12. ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Гаранција је најмање 2 године.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца да се јави у року од 24 часа и без накнаде изврши поправку опреме, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 (три) дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: biblioteka@nbss.rs

Наручилац је дужан да у законском року од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће Комисија и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbss.rs), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на

Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbss.rs) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ 2 /2016).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет стр. наручиоца (www.nbss.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Потписивањем образаца понуде понуђач потврђује да: поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст.2. Закона)

3.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.1.4. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.13, образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац Изјаве члана групе понуђача дат је на страни бр.14, образац бр.1.а).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је на страни бр.15, образац бр.1.б) **потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни у овом поступку јавне набавке су услови за учешће у погледу **финансијског и кадровског капацитета.**

1. Испуњеност додатног услова неопходног финансијског капацитета

Понуђач у овом поступку јавне набавке доказује да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход који је већи од 2.000.000,00 (два милиона) динара без ПДВ-а.

Понуђач овај услов доказује попуњеном и овереном ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је сходно чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама дефинисана конкурсном документацијом – (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.13 , образац бр. 1–тачка 5.)

2.Испуњеност додатног услова неопходног кадровског капацитета

понуђач у овом поступку јавне набавке доказује да располаже минималним кадровским капацитетом и то да има најмање 3 (три) запослена.

Понуђач овај услов доказује прилагањем фотокопија одговарајућих М образац о пријави на обавезно осигурање запослених.

3. За рачунаре, мониторе, лаптопове и скенере понуђач је дужан да достави **потврду произвођача опреме** - којом произвођач понуђене опреме потврђује да је понуђач овлашћен да поднесе понуду у предметној јавној набавци. Потврду треба дати на меморандуму произвођача опреме, да гласи на понуђача, насловљена на наручиоца, са позивом на број предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да поседује ISO 9001 и ISO 14001 стандарде. Као доказ приложити копију сертификата.

**Јавна набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр. 2/2016.
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш**

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и
76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач/носилац групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход који је већи од 2.000.000,00 динара без ПДВ.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

**Јавна набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр. 2/2016.
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш**

Образац бр. 1.а

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и
76. Закона о јавним набавкама**

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

II. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

III. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

IV. да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

Јавна набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр.
2/2016.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш

Образац бр. 1.б

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона
о јавним набавкама**

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попуњити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА
САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **набавка административне опреме:рачунарске и електронске опреме бр.2/2016**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача)

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **набавка административне опреме:рачунарске и електронске опреме, бр.2/2016**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- **набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција набавке коју извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ набавка административне опреме:рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016.	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 8**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016,**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ И ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности **набавка административне опреме:рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

набавка административне опреме:рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016

административна опрема:рачунарска, електронска и фотографска опреме	
1. Професионални рачунар (1 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
2. Професионални рачунар (1 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
3. Монитор (2 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
Вредност за 2. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 2 ком.	
Вредност за 2. ком. са ПДВ-ом	
4. Лаптоп рачунар (6 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
Вредност за 6. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 6 ком.	
Вредност за 6. ком. са ПДВ-ом	
5. OVERHEAD” document A3 скенер (1 комад)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
6. FLATBED” document A3 скенер (1 комад)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
7. Ласерски штампач у боји (1 комад)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
8. Eksterni HDD (1 комад)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
9. NAS уређај (1 комад)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
10. Kaspersky Anti-Virus 2016 – (7 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
Вредност за 7. ком. без ПДВ-а	

ПДВ за 7 ком.	
Вредност за 7. ком. са ПДВ-ом	
11. OCR софтвер (1 комад)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
12. UPS (2 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
Вредност за 2. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 2 ком.	
Вредност за 2. ком. са ПДВ-ом	
13. Сигурносне камере (2 комада)	
Вредност за 1. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 1 ком.	
Вредност за 1. ком. са ПДВ-ом	
Вредност за 2. ком. без ПДВ-а	
ПДВ за 2 ком.	
Вредност за 2. ком. са ПДВ-ом	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ административне опреме:рачунарске и електронске опреме	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ административне опреме:рачунарске и електронске опреме	

Место и датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка административне опреме:рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016**, подносим:

П О Н У Д У бр._____ / 2016

1. Понуду дајемо
(заокружити):
а) самостално
б) са подизвођачем
в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____.

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____.

- б) **Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема фактуре,
в) **Рок испоруке:** 15 дана од дана потписивања уговора,
г) **Место испоруке:** седиште наручиоца,
д) **Гарантни рок:** _____ (најмање 2 године).

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „Стеван Сремац“, Ниш, улица Боривоја Гојковића бр. 9, коју заступа директорка Соња Шуковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100334270; матични број 07185278; и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

1.1. Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **2/2016**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр.2 /2016.**,

а у свему према понуди испоручиоца добара број _____ од _____ г. која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да је цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност у износу од _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Члан 4.

4.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

4.2. Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Боривоја Гојковића бр. 9. Ниш

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара, што се потврђује записником.

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

5.2. Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добара извршити у року од 15 дана, од дана квантитативног пријема, тестирањем и упоређивањем техничких карактеристика испоручених добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

5.3. Уколико количина и техничке карактеристике испоручене добара не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке.

5.4. Испоручилац се обавезује да у гарантном року, по позиву наручиоца, обезбеди сервисирање добара из клаузуле 2.1. овог уговора.

Члан 6.

6.1. Записник из клаузуле 4.3. овог уговора и достављена фактура, представљају основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да испоручена добара плати у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и записника о квантитативном пријему добара на рачун испоручиоца, бр _____, код банке _____ ;

Члан 7.

7.1. Гарантни рок испоручена добра је _____ године и тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

7.2. У току гарантног рока испоручилац је обавезан да се на позив наручиоца јави у року од 24 часа од пријема позива. У гарантном року испоручилац ће без накнаде извршити поправку рачунарске опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

7.3. Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

7.4. Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

14. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Спецификација најмањих техничких особина за набавку **административне опреме: рачунарске и електронске опреме**

Понуђена добра не смеју садржати ни један део коме су техничке особине мање од описаних техничких особина у овој спецификацији. Ако је само један део понуђеног добра мањих техничких особина од техничких особина наведених у овој спецификацији, понуда се сматра неодговарајућом. Сви уграђени делови морају бити усклађени тако да су свим уграђеним деловима искоришћене најбоље особине.

Понуђач је дужан да достави детаљну техничку спецификацију понуђених добара, чиме потврђује да је задовољена захтевана спецификација.

За рачунаре, мониторе, лаптопове и скенере понуђач је дужан да достави **потврду произвођача опреме** - којом произвођач понуђене опреме потврђује да је понуђач овлашћен да поднесе понуду у предметној јавној набавци. Потврду треба дати на меморандуму произвођача опреме, да гласи на понуђача, насловљена на наручиоца, са позивом на број предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да поседује ISO 9001 и ISO 14001 стандарде. Као доказ приложити копију сертификата.

1. Profesionalni računar - 1 komad

Klasa procesora	Pentium
Broj jezgara procesora	2
Radni takt procesora	minimalno 2.4 GHz (osnovna frekvencija)
Ostalo	Hyper-Threading, 22nm, Haswell
Cache	3MB Smart Cache,
Memorija (RAM)	8GB
Tip memorije	DDR3
Radni takt memorije	1.600MHz
Broj slotova	2
Maksimalno podržano	16GB
Grafička karta	2 GB svoje memorije, 128 bit (ne integrisana)
Hard disk	500GB 7.200rpm SATA III 3.5"
Optički uređaj	DVD±RW
Žična mreža (LAN)	10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)
DisplayPort priključci	1x DisplayPort
VGA D-sub	1 (izlaz)
USB 3.0 priključci	2
USB 2.0 priključci	4
RJ-45 (LAN)	1
Audio	3x3.5mm pozadi + 2x 3.5mm na prednjoj strani
Napomena	2x USB 2.0 na prednjoj strani
Parallel port	DA
PCI Express x16	1
PCI Express x1	2
Model kućišta	SMALL FORM FACTOR (SFF)
Snaga napajanja	maksimalno 180W
Operativni sistem	Microsoft Windows® 7, 8.1 Professional 64 bit
Tastatura	USB crna istog proizvođača kao i računar
Miš	Optical Scroll USB crni istog proizvođača kao i
računar	
Napomena	Računar istog proizvođača kao i monitor
Garancija	3 godine

2. Profesionalni računar - 1 komad

Klasa procesora	Pentium
Broj jezgara procesora	2
Radni takt procesora	minimalno 2.4 GHz (osnovna frekvenca)
Ostalo	Hyper-Threading, 22nm, 3MB Intel® Smart Cache,
Haswell	
Čipset	Intel® H81 Express
Memorija (RAM)	8GB
Tip memorije	DDR3
Radni takt memorije	1.600MHz
Broj slotova	2
Maksimalno podržano	16GB
Grafička karta	2 GB svoje memorije, 128 bit (ne integrisana)
Hard disk	500GB 7.200rpm SATA III 3.5"
Optički uređaj	DVD±RW
Žična mreža (LAN)	10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)
DisplayPort priključci	1x DisplayPort
VGA D-sub	1 (izlaz)
USB 3.0 priključci	2
USB 2.0 priključci	4
RJ-45 (LAN)	1
Audio	3x3.5mm pozadi + 2x 3.5mm na prednjoj strani
Napomena	2x USB 2.0 na prednjoj strani
Parallel port	DA
PCI Express x16	1
PCI Express x1	2
Model kućišta	SMALL FORM FACTOR (SFF)
Snaga napajanja	maksimalno 180W
Operativni sistem	Microsoft Windows® 7, 8.1 Professional 64 bit
Tastatura	USB crna istog proizvođača kao i računar
Miš	Optical Scroll USB crni istog proizvođača kao i
računar	
Napomena	Računar istog proizvođača kao i monitor
Garancija	3 godine

3. Monitor - 2 komada

Veličina ekrana	minimalno 23"
Rezolucija	1.920 x 1.080
Tip panela	IPS
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Nativni kontrast	1.000:1
Osvetljenje	250cd/m ²
Odziv	7ms
Uglovi gledanja	178° horizontalni, 178° vertikalni
Veličina piksela	0.274mm
Paleta boja	16.7 miliona boja
Sertifikati	ENERGY STAR, EPEAT, TCO Displays 6.0, WEEE,
RoHS	
DisplayPort priključci	1x DisplayPort 1.2
HDMI priključci	1x HDMI 1.4
Pakovanje	Naponski kabl, DisplayPort kabl, HDMI kabl
Napomena	Monitor istog proizvođača kao i računar
Garancija	3 godine

4. Laptop računar - 6 komada

Veličina ekrana	15.6"
Rezolucija ekrana	1.366 x 768
Procesor	2 jezgra,
Radni takt procesora	minimum 2.0 GHz osnovne frekvence (ne turbo bust)
Ostalo	22nm, Haswell
Memorija (RAM)	4GB DDR3 1600MHz
Grafika	Intel® HD Graphics
Model grafike	HD Graphics
Tip grafičke memorije	Deljena
Hard disk	500GB sata
Optički uređaj	DVD±RW DL
Wi-Fi	Da
Bluetooth	4.0
Žična mreža (LAN)	10/100Mbps (Fast ethernet)
HDMI priključci	1x HDMI
USB 3.0 priključci	1
USB 2.0 priključci	1
RJ-45 (LAN)	1
Audio	da
Čitač kartica	4-u-1
Numerički deo tastature	Da
Web kamera	da
Operativni sistem	Windows 10
Garancija	2 godine

5. "OVERHEAD" document A3 skener - 1 komad Fujitsu ScanSnap SV600 ili odgovarajući

Supported operating systems Supports Windows and Mac OS, see

http://www.scansnap.fujitsu.com/g-support/en_for_further_information

Scanner type Overhead system

Scanning modes Simplex scanning, Colour / Greyscale / Mono / Automatic (colour / greyscale / mono detection)

Image sensor Lens Reduction Optics / Colour CCD (charge coupled device) x 1

Light source (White LED + lens illumination) x 2

*Optical resolution Horizontal scanning: 285 to 218 dpi / vertical scanning: 283 to 152 dpi*1*

*Scanning speed*2*

(A3 Landscape)

*Auto mode*3 Simplex "better mode" or "best mode": 3 seconds per page*

*Normal mode Simplex (colour / greyscale 150 dpi) (mono 300 dpi): 3 seconds per page*4*

*Better mode Simplex (colour / greyscale 200 dpi) (mono 400 dpi): 3 seconds per page*4*

*Best mode Simplex (colour / greyscale 300 dpi) (mono 600 dpi): 3 seconds per page*4*

*Excellent mode Simplex (colour / greyscale 600 dpi) (mono 1,200 dpi): 3 seconds per page*4*

Document size

A3 (landscape), A4, A5, A6, B4, B5, B6, business card, postcard, double letter (landscape), letter, legal (landscape) and custom sizes

*Minimum : 25.4 x 25.4 mm / Maximum : 432 x 300 mm*5 / Automatically recognises document size*

Document thickness 30 mm or less

*How to start scanning*6 Select one of the following. 1. Normal scan: press "scan" button for every page /*

2. Timed interval scanning (timed mode) / 3. Page turning detection

*Interface*7 USB 2.0 (USB 1.1 Supported)*

*Image processing functions Deskew by text on document / Automatic page size detection / Automatic image rotation / Automatic colour detection, Book image correction*8 / Multiple document detection*9 Magnification in vertical scanning (length) $\pm 1.5\%$ Power requirements AC 100 to 240V, 50 / 60Hz Power consumption Operating: 20W or less (Sleep mode: 2.6W or less) Auto Standby (OFF) mode: 0.4W or less Operating environment Temperature: 5 to 35 °C / Relative humidity: 20 to 80 % (Non-condensing) Dimensions (W x D x H) / Weight 210 X 156 x 383 mm / 3kg Environmental compliance ENERGY STAR® / RoHS*10 / Ecodesign*11 Driver Specific driver (Does not support TWAIN / ISIS™) Softver ScanSnap Manager ScanSnap Organizer CardMinder Adobe Acrobat Standard ABBYY FineReader for ScanSnap Rack2-Filer Smart with Magic Desktop Evernote Scan to Microsoft SharePoint Garancija 12 meseci*

6. “FLATBED” document A3 skener - 1 komad Epson WorkForce DS-50000 ili odgovarajućí

TECHNOLOGY

Scanner type Flatbed Scanner A3

Optical Sensor: 600 dpi color CCD 4 line sensor (RGB & Black)

Scanning Resolution 600 dpi x 600 dpi (Horizontal x Vertical)

Paper Formats A3, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Executive

Color Depth Input: 48 Bits Color / 16 Bits Monochrome, Output: 24 Bits Color / 8 Bits

Monochrome

ReadyScan LED for immediate scanning, No warm-up time

SCAN SPEED

Scanning Speed Monochrome: 4 s/page - Colour: 4 s/page measured with Size: A4 , Resolution: 200 / 300 dpi,

Monochrome: 0,4 ms/row - Colour: 0,4 ms/row measured with Size: A4 , Resolution: 200 / 300 dpi

SCANNING FEATURES

Features Pre-defined scanning settings, Automatic area segmentation, Automatic de-skew, Automatic

B/W colour detection, Dual Image Output (Windows only), Auto-rotation, Text enhancement, Edge enhancement, Advanced cropping feature for Auto size, Unsharp Mask (USM),

Descreening, Horizontal & Vertical Document Split, Book spine correction, Automatic Folder Creation, Barcode Recognition, Zonal OCR A & B support

Output formats JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, searchable PDF, secure PDF, PDF/A

File compression features Hardware JPEG compression, TIFF Compression (JPEG(7) , CITT G4, LZW), PDF Compression

Advanced document

integration

E-mail, FTP, Microsoft SharePoint®, Print, Web folders, Network folders

CONNECTIVITY

Interfaces USB 2.0 Type B

Network Interface Panel /

Unit

Optional

Ethernet settings 10BASE-T / 100BASE-TX / 100BASE-T / Full-duplex / Half-duplex

Panel type 5-line LCD with Push Scan features

Product dimensions 640 x 468 x 156 mm (Width x Depth x Height)

Software — Document Capture Pro (Windows only) and ABBYY FineReader Sprint OCR

Garancija 12 meseci

7. **Laserski štampač u boji** - 1 komad HP M452nw ili odgovarajući

Tip štampača	Laser kolor
Rezolucija štampe (crno/belo)	do 600 x 600 dpi
Rezolucija štampe (u boji)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (crno/bela)	do 27 str/min (ISO)
Brzina štampe (u boji)	do 27 str/min (ISO)
Prva strana (crno/belo, u stanju pripravnosti) za	9 sekundi
Prva strana (u boji, u stanju pripravnosti) za	9.9 sekundi
Displej	Dvo linijski LCD grafički displej sa pozadinskim osvetljenjem
Procesor	1200 MHz
Memorija	256 MB (NAND), 128MB (DRAM)
Hard disk	-
Interfejs	Hi-Speed USB 2.0 port
Ugrađen Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX mrežni port	
Ugrađen Wi-Fi	
Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja	HP ePrint, Apple AirPrint™, Wireless Direct Printing, Mopria-certified, Google Cloud Print 2.0, mobile apps
Boja	Bela
Dimenzije	Minimalne dimenzije (Š x D x V): 412 x 453 x 295 mm
Maksimalne dimenzije (Š x D x V):	412 x 633 x 295 mm
Masa	17.5 kg
Mesečni obim štampe	Do 50 000 strana
Preporučena mesečna količina:	750 do 4000 strana
Dvostrano štampanje	Manuelno
Maksimalna veličina dokumenta	A4
Maksimalni ulazni kapacitet papira	250 listova, 50 listova (višenamensko ležište)
Veličina medija	Ležište 1, ležište 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, razglednice (JIS single, JIS double), koverta (DL, C5, B5)
Opciono ležište 3:	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, razglednice (JIS single, JIS double)
Vrste papira	Papir (obveznice, brošure, obojeni, sjajni, memorandumi, foto papir, običan, odštampani, perforirani, reciklirani, grubi papir), razglednice, etikete, koverta
Težina papira	Ležište 1: 60 do 176 g/m ² (do 200 g/m ² with postcards and HP Color Laser Glossy Photo Papers)
Ležište 2:	60 do 163 g/m ² (do 176 g/m ² with postcards, up to 200 g/m ² HP Color Laser Glossy Photo Papers);
Opciono ležište 3:	60 do 163 g/m ² (do 176 g/m ² with postcards, do 150 g/m ² glossy media)

DODATAK uz štampač, pored inicijalnih tonera, isporučiti dodatni komplet tonera (CF410, CF411, CF412, CF413)

Garancija 12 meseci

8. **Eksterni HDD** 1T USB 3.0 2,5"- 1 komad

9. **NAS uređaj** sa 4 HDD - 1 komad

Upotreba	Skladišni (file) server, Media server, iTunes server, Photo Web server, Print server, Backup server, Web server, FTP server
Processor	AppliedMicro Catalina (Power™ 465), APM86491, 1.0 GHz
Memorija (RAM)	1GB
Tip memorije	DDR3
Hard disk ležišta	4x 3.5"
Interfejs	SATA
RAID opcije	RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, JBOD
RAID enkripcija	AES 128bit
Ostalo	S.M.A.R.T., Auto-rebuild, Hot-swap, Disk roaming, Skeniranje loših blokova, Hot-spare, Online RAID migracija, Online RAID ekspanzija
Protok	10/100/1000Mbps
Transportni protokoli	TCP, IP, AppleTalk
IP adresa	Statička, Dinamička
Ostalo	auto MDIX, Dinamički DNS, WOL (Wake-On-LAN), UPnP, UPnP port forwarding
Fajl menadžeri	HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, TFTP
Fajl protokoli	CIFS, SMB, AFP, NFS
Autentikacija	Korisnički nalozi, Korisničke grupe, Windows ADS, LDAP, ACL
Podržani operativni sistemi	Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® XP, Mac OS X, Linux, Microsoft® Windows® 8, UNIX, Microsoft® Windows® Server 2008 R2, Microsoft® Windows® Server 2012
Ostalo	BitTorrent™ klijent, NZB klijent
Backup servisi	Amazon S3, Client Incremental Data Backup
Apple Time Machine	Da
Media server	UPnP Media server, iTunes™ server
Photo Web server	GIF, JPG (JPEG), BMP, PNG, EXIF, Slide show
opcija, Piczza!™ Photo Web server	
iTunes server	AAC, MP3, WAV, ID3 tag podrška
Ostalo	UPnP (Universal Plug and Play) Audio/Video streaming protokol
Podržani štampači	USB, Mrežni
Ostalo	Klijentska kontrola liste poslova štampača (List/Delete) preko Web interfejsa
RJ-45	1
USB 3.0	2 (host)
Servisi	Web interfejs, Thecus Dashboard, T-OnTheGo™
Generisanje izveštaja	Da
Dimenzije	217mm x 170mm x 135mm
Masa	3kg
Boja	Crna
Hard diskovi	4 komada, 2TB 3.5" SATA III 64MB ST2000VN000
NAS HDD	
Garancija	2 godine

10. **Kaspersky Anti-Virus 2016** - 7 komada

11. **OCR softver** -1 komad

12. **UPS** - 2 komada

Snaga 480W

Kapacitet	850VA
Autonomija rada	18 minutes
Vrste izlaza	2 shuko

13. Sigurnosne kamere -2 komada

Image Sensor	1/3" DIS
Signal System	PAL/NTSC
Effective Pixels	976 (H) × 496 (V)
Min. Illumination	0.1 Lux @ (F1.2,AGC ON)
Shutter speed	PAL: 1/50 s to 1/100,000 s,NTSC: 1/60 s to
1/100,000 s	
Lens	3.6 mm (2.8mm,6 mm optional)
Angle of view:	68.4° (3.6 mm)
Lens Mount	M12
Angle Adjustment	Pan: 0 - 355°; Tilt: 0 - 90°; Rotation: 0 - 355°
Day & Night	Electronic
Horizontal Resolution	700 TVL
Synchronization	Internal synchronization
Video Output	1Vp-p composite output (75 Ω/BNC)
S/N Ratio	More than 62 dB

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ НИШ

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

Ниш, Боривоја Гојковића 9
18 000 Ниш

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

набавка административне опреме: рачунарске и електронске опреме бр. 2/2016

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
место _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____